

# DAF: Quando as atividades-meio viabilizam as atividades-fim

A Diretoria de Administração e Finanças — DAF, unidade administrativa integrante da estrutura organizacional da FUNCEP, tem por finalidade suportar técnica, financeira e administrativamente, as atividades finalísticas da Fundação, assim entendidas as desenvolvidas pela Escola Nacional de Administração Pública — ENAP, o Centro de Desenvolvimento da Administração Pública — CEDAM, a Diretoria de Organização Administrativa — DOAD, a Diretoria de Estudo e Pesquisas — DEP e a Diretoria de Projetos Especiais — DPE.

Resumindo as competências regimentais da DAF, o Diretor, André Naim André, informa que à Diretoria competem a supervisão e o planejamento global dos serviços administrativos e de administração financeira, orçamentária e patrimonial da Fundação; elaboração das propostas orçamentárias; elaboração dos planos de ação anuais na área de administração e finanças; elaboração da prestação das contas anuais da Fundação; a execução das atividades de natureza orçamentária, financeira e patrimonial da FUNCEP e a administração das instalações do parque social (quadras de esporte, piscina, campo de futebol e quadras de tênis, entre outras).

Para a consecução de suas atividades, a DAF dispõe de uma estrutura básica composta de uma Diretoria-Adjunta e sete Gerências, responsáveis pelas áreas de execução orçamentária e financeira, recursos humanos, planejamento e finanças, informática, comercialização de instalações e equipamentos, suprimento e patrimônio, atividades auxiliares, protocolo, manutenção e conservação, transpor-



*Dr. André Naim: Garantir o suporte necessário para que a FUNCEP atinja seus objetivos.*

te, vigilância e programação visual.

Segundo depoimento do Diretor, apesar das dificuldades financeiras decorrentes dos cortes orçamentários e das novas atribuições surgidas em decorrência da implantação da Escola Nacional de Administração Pública — ENAP e do Centro de Desenvolvimento da Administração Pública — CEDAM, a DAF tem conseguido garantir o suporte necessário para que a FUNCEP atinja seus objetivos.

Entre as realizações da área, destacam-se a recomposição do orçamento da FUNCEP entre 1985 e 1989; a elaboração e adoção de manual específico visando a preparação participativa do orçamento global da Fundação; o apoio irrestrito ao projeto da Reforma Administrativa; o reequipamento da Fundação; a ampliação da rede telefônica nos alojamentos da FUNCEP; a regularização documental e jurídica dos bens imó-

# CAPA

veis da Fundação; a adaptação de 2.500 m<sup>2</sup> de área em salas de aula para a ENAP e o CEDAM; a instalação das salas administrativas, de aulas e centrais de ar condicionado da ENAP e a otimização do uso do parque social, entre outras.

Indagado sobre como andam as atividades de informatização da FUNCEP (processo cuja condução está, também, sob sua responsabilidade), informa o Dr. André Naim que, após um ano de árduo trabalho, a Fundação utiliza de forma sistemática os recursos da informática, tanto como ferramenta de apoio à sua própria organização, como um item de estudo no currículo de seus alunos.

“Com uma equipe de desenvolvimento mínima, implantamos, no período de um ano, treze sistemas aplicativos, automatizando tarefas como a administração de material (fornecedores, compras e estoque), adminis-

*Adaptados 2.500 m<sup>2</sup> de área em salas de aula*

tração de pessoal, apoio à execução orçamentária e financeira, contabilidade, trâmite de processos, “mailing-list” e administração de concursos públicos, entre outras. Satisfeitas as demandas da área meio, estamos reequipando-nos e ampliando o espaço físico de nossas instalações de processamento de dados, com o objetivo de dedicarmos-nos à automação das atividades-fim da FUNCEP. É, ainda, importante ressaltar o processo de reciclagem que estamos proporcionando aos servidores da FUNCEP, ENAP e CEDAM, fornecendo-lhes treinamento na área de informática, sem depender recursos com tal, utilizando-nos de recursos humanos da própria DAF como treinadores.”



2.500 m<sup>2</sup> de área, só para salas de aula.

## SEDAP/PR FUNCEP/CEDAM CURSOS DE INFORMÁTICA (1)

EVENTO	PERÍODO	DURAÇÃO	CUSTO
Processador de Textos	26/9 a 30/9	20 h/a	40.000,
	21/11 a 25/11	20 h/a	50.000,
		20 h/a	60.000,
Informática para Principiantes	12/9 a 23/9	40 h/a	5.400,
	21/11 a 3/12	40 h/a	
D BASE III PLUS	12/9 a 30/9	60 h/a	150.000,
	10/10 a 31/10	60 h/a	180.000,
	11/11 a 30/11	60 h/a	210.000,
Sistemas Operacionais para micro	26/9 a 14/10	28 h/a	69.000,
	Programação de Computadores	26/9/88 a 3/2/89	310 h/a
Análise de Sistema	26/9 a 15/5/89	550 h/a	357.000,

Local de realização dos cursos; Brasília/DF  
 Informações e inscrições  
 Gerência de Apoio Administrativo e Didático  
 FUNCEP/SAIS — C.P. 12-2555  
 Fone: 245-5909 — Ramais: 197 e 227  
 70.610 — Brasília/DF  
 SEDAP/FUNCEP/CEDAM  
 Um novo tempo na Administração Pública