

Serviço de Documentação do D. A. S. P.

RELATÓRIO DE SUAS ATIVIDADES NO ANO DE 1962

LOGROU o Serviço de Documentação realizar com êxito todo o programa planejado, dentro de suas atribuições regimentais, para o exercício de 1962.

Não obstante as notórias deficiências de recursos, não só materiais como de pessoal, agravadas com a transferência para Brasília, o cômputo das atividades dêste Serviço em nada desmerece o empreendimento realizado com rigorosa observância a suas estritas finalidades, através dos diversos setores que o integram. Êstes, apesar de divididos entre o Rio e Brasília, puderam apresentar um apreciável índice de operosidade expresso, discriminadamente, em cada um dos parágrafos seguintes, cujos títulos correspondem às unidades componentes dêste Serviço.

Em sua atividade de documentação administrativa própria-hmente dita, teve o S.D. a preocupação constante, no referido exercício, de harmonizar as duas diretrizes: capacidade publicitária e continuidade das chamadas tarefas estáticas da documentação, evitando assim, dentro dos seus ainda limitados recursos, o vício do incremento de uma em prejuízo da outra. De tal desiderato, resultou: primeiro, poder oferecer à administração um produto altamente qualificado e de efeitos pragmáticos positivos sôbre a ação administrativa federal — escopo de tôda a sua atividade publicitária; segundo, aplicar efetivamente a técnica de coletas de informações e sua classificação, para documentar a ação administrativa, sem omissões e em permanente atualização, a fim de não divorciar do seu propósito básico de poder fornecer, de pronto e com exaço, os elementos informativos imprescindíveis às instituições e aos agentes do serviço público na execução do que lhes compete.

I — REVISTA DO SERVIÇO PÚBLICO

A Revista do Serviço Público, por medidas tomadas no exercício de 1962, conhece uma nova fase de rendimento mais significativo e de maior alcance. As inovações introduzidas na sua feitura material, o rigoroso planejamento dos seus números trimestrais com boa margem de antecedência, e a cuidadosa seleção de

artigos que mereçam publicar-se, estão-se comprovando acertadas, não só pelo testemunho dos elogiosos pronunciamentos recebidos de seus numerosos leitores, mas ainda pelo aumento da procura dos últimos números lançados; o que indica vir êsse órgão de divulgação cumprindo os objetivos que lhe são afetos, sem quebra da orientação que lhe foi então traçada, nem desnível da qualidade que se impôs.

Por efeito de paciente esforço de coordenação e insistentes solicitações aos colaboradores mais qualificados, tornou-se possível atualizar a Revista do Serviço Público que, em janeiro de 1962 não havia ainda pôsto em circulação os números correspondentes ao ano de 1961, nem sequer colhido ou providenciado os artigos e estudos que deveriam enfeixar aquêles números.

Começou-se, pois, o ano de que se cogita neste relatório com o legado de uma obrigação não cumprida em todo o ano de 1961. Teria a Revista do Serviço Público de pôr sucessivamente em circulação as edições correspondentes aos quatro trimestres de 1961 e ainda de organizar simultâneamente os números relativos a 1962. Dupla obrigação que passava a exigir da sua equipe e dos seus dirigentes um redobrado esforço.

Tomou-se então a iniciativa de fazer circular, em números trimestrais, as edições desta publicação periódica, conformando-a assim aos usos e tradições de órgãos similares de outros países, notadamente a *Public Administration*, da Inglaterra, e a *Public Administration Review*, dos Estados Unidos, ambas de periodicidade trimestral. Essa periodicidade trimestral impôs-se, dêsse modo, como um reajustamento desejável, após detido exame do assunto por parte de sua direção, que se comprometeu a manter a R.S.P. rigorosamente em dia e a multiplicar esforços para assegurar a excelência e a oportunidade dos trabalhos que nela se viessem a publicar. Assim, acompanhou essa mundança de periodicidade uma oportuna transformação na política editorial, seguida de não menos oportuna revalorização do conteúdo doutrinário e pragmático do órgão. Com isso, a R.S.P. passou a negar acolhida em suas páginas a colaborações em nível elementar, e às meras repetições de assuntos já amplamente versados em livros e compêndios. Sob tal orientação, colaborar na R.S.P. passou a constituir tarefa mais exigente do que vinha sendo até então. Fêz-se indispensável o sinete da autoridade no versar os temas de administração moderna, através dêste órgão, que tem hoje a satisfação de se ver reconhecido e acatado como de alta qualidade por todos que participam no complexo processo de formular política, selecionar objetivos e dirigir a administração dos negócios públicos; o que evidencia ter dêsse modo, acelerado sua marcha para a maturidade profissional.

Com tal objetivo, adotou nova maneira de classificar e ordenar a matéria constante de suas edições, desdobrando-se em duas partes: a primeira e principal dedicada à *administração geral*, núcleo de interesse da R.S.P.; a segunda, subsidiária, aberta à *administração específica*, onde também oferece contribuições valiosas ao estudo das modernas técnicas administrativas.

Esse novo esquema está assim compreendido: *Editorial* — com o qual mantém a tradição de abrir cada número com um pronunciamento do D.A.S.P. sobre as questões administrativas mais palpitantes do momento, primando pela sobriedade da linguagem, objetividade dos argumentos, procedência das críticas, realismo dos comentários e idoneidade da doutrina.

Administração Geral

Estudos Gerais — onde se incluem estudos teóricos, históricos ou descritivos, sobre temas amplos de administração, seu ensino, sua teoria e sua prática; destina-se a abrigar os trabalhos de administração-geral não enquadráveis nas seções especializadas.

Funções de Chefia — incluindo ensaios teóricos e estudos pragmáticos sobre as funções de chefia: direção, coordenação e controle.

Serviços de Estado-Maior — subordinando artigos doutrinários e estudos pragmáticos sobre a pesquisa administrativa, a previsão, o planejamento, a elaboração orçamentária, a organização, os métodos de trabalho e o assessoramento em geral.

Serviços Auxiliares — compreendendo ensaios, estudos, relatórios etc., sobre os meios materiais de ação administrativa concernente a pessoal, administração financeira, administração material, patrimonial, documental e a outros serviços auxiliares.

Relações Públicas — incluindo artigos, estudos e relatórios sobre serviços de Relações Públicas.

Registro Administrativo — registrando os fatos administrativos mais importantes que ocorrem no serviço público federal.

Marcha da Administração Científica — destinando-se a críticas de livros e notícias bibliográficas ou pequenos resumos de artigos publicados em órgãos similares nacionais ou estrangeiros.

Jurisprudência Administrativa — seção tradicional na *Revista* que divulga pareceres e acórdãos selecionados sobre casos e questões administrativas.

Administração Específica — constituindo a segunda parte da *Revista*, inclui, sempre que oportuno, artigos, estudos, relatórios

e notícias sôbre ocorrências verificadas no campo da *Administração Específica*.

Essa nova política editorial da R.S.P. orienta assim a disposição dos ensaios, estudos, artigos, notícias e informações dentro de suas seções especializadas. Cumpre salientar que êsse esquema se baseia na mais autorizada divisão da administração científica, estando de acôrdo, inclusive, com o currículo dos melhores cursos de Administração Geral até agora instituídos. E se pôde comprovar que melhor tem contribuído para o prestígio do órgão e para o progresso profissional dos seus leitores.

No ano de 1962, entraram em circulação 56.000 exemplares dêste conceituado veículo da cultura brasileira, correspondentes a oito números: quatro relativos aos trimestres de 1961 e quatro aos do ano que é objeto dêste relatório. Acha-se, pois, finalmente atualizada, até o último trimestre de 1962. Raro privilégio êsse que poucas administrações tiveram em tôda a história do D.A.S.P.

Concretizou, ainda, nesse mesmo ano, a necessária revisão do plano de retribuição aos colaboradores, elevando-o ao dôbro em conseqüência da vertiginosa desvalorização da moeda.

Embora o número de assinantes particulares não ultrapasse a trezentos, e seja ainda muito oscilante, a verdade é que a grande aceitação da *Revista* se faz sentir principalmente pelo número de pedidos avulsos que esgotam ràpidamente suas edições.

Além dos oito números lançados, organizou-se e publicou-se no mesmo ano o Índice da R.S.P. relativo ao ano de 1960 e iniciou-se a preparação dos relativos a 1961 e 1962.

Impressa em regime de colaboração com o Departamento de Imprensa Nacional, geralmente assoberbado de trabalhos, está a *Revista* em permanente luta para conseguir, em tempo hábil, suas edições trimestrais. Tem, no entanto, superado essa dificuldade, remetendo os originais àquele Departamento com três meses de antecedência.

II — SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES

A Seção de Publicações teve, igualmente, no ano de 1962, um dos mais frutuosos. Em relação ao ano anterior, principalmente, revela um acentuado acréscimo nos seus empreendimentos. Contando apenas com dois revisores, um dêles acumulando suas obrigações normais com as de Chefe da referida Seção, pode no entanto essa diminuta equipe atender satisfatôriamente às exigências decorrentes do plano editorial de um ano, organizado por esta direção. Graças ao denôdo e ao espírito público com que se empenharam na execução de suas tarefas, contamos uma soma de 19 (dezenove) publicações editadas e distribuídas ao público

em 1962 num total de 86.000 (oitenta e seis mil) exemplares, incluindo-se os 8 números da Revista do Serviço Público.

Publicações editadas em 1962:

1. *História Administrativa do Brasil*, vol. IV — Autor: João Alfredo Libânio Guedes.
2. *Manual de Serviço dos Processos das Pensões Militares*.
3. *A Planificação Municipal*, tomo III — Autor: A. Delorenzo Neto.
4. *Português e Redação Oficial* — Autor: Vittorio Bergo.
5. *Autoridades Brasileiras* (março de 1962).
6. *Emendas Parlamentares* n^{os} 1, 2, 3, 4 e 5.
7. *Temas de Política e Filosofia* — Autor: Djacir Menezes.
8. *Prontuário de Redação Oficial* — 2^a edição — Autor: João Luiz Ney.
9. *A Missão das Bibliotecas Nacionais* — Autora: Lídia Sambaqui.
10. *Índice da Revista do Serviço Público* de 1960.
11. *Revista do Serviço Público* — Janeiro, Fevereiro e Março de 1961.
12. *Revista do Serviço Público* — Abril, Maio e Junho de 1961.
13. *Revista do Serviço Público* — Julho, Agosto e Setembro de 1961.
14. *Revista do Serviço Público* — Outubro, Novembro e Dezembro de 1961.
15. *Revista do Serviço Público* — Janeiro, Fevereiro e Março de 1962.
16. *Revista do Serviço Público* — Abril, Maio e Junho de 1962.
17. *Revista do Serviço Público* — Julho, Agosto e Setembro de 1962.
18. *Revista do Serviço Público* — Outubro, Novembro e Dezembro de 1962.
19. *Circulares da Presidência da República* de 1960 e 1961.

Além desses lançamentos, em 1962, o Serviço de Documentação encaminhou, através da Seção de Publicações, ao Departamento de Imprensa Nacional, os originais dos seguintes trabalhos que deverão vir a público no corrente ano:

1. *Aspectos de Relações Públicas*, por Sylla Chaves.
2. *Classificação de Cargos* (legislação) — Organizado pelo Serviço de Documentação do D.A.S.P.
3. *História Administrativa do Brasil*, vol. VI, por Roberto Macedo.

4. *Diretrizes e Bases da Documentação* — Organizado pelo Serviço de Documentação do D.A.S.P.
5. *O Regulamento de Acumulação de Cargos* (Comentado) — por Corsindio Monteiro da Silva.
6. *Problemas e Reivindicações Fundamentais dos Municípios* — Organizado pelo S.E.N.A.M.
7. *Marcas de Autor Cutter-Senborn* — Tradução de Silvio do Valle Amaral.
8. *Projeto do Estatuto do Trabalhador Rural*.
9. *Manual de Serviço dos Processos das Pensões Militares* — 2ª edição.
10. *Evolução das Fronteiras do Brasil*, por Vera Pasqui Lopes.
11. *Regimento do D.A.S.P.* — 2ª edição.
12. *Rui Barbosa*, por Alfredo Baltazar da Silveira.
13. *D.A.S.P e sua Legislação* — Organizado pelo Serviço de Documentação.
14. *Ementário de Decisões Administrativas*, vol. 3 — Organizado pelo Serviço de Documentação.
15. *Armazéns e Silos* (Preservação de grãos alimentícios), por Eduardo Veiga Soares.
16. *História Administrativa do Brasil*, vol. I — 2ª edição.
17. *História Administrativa do Brasil*, vol. II — 2ª edição.

Prepara atualmente, para remeter às oficinas do Departamento de Imprensa Nacional, os originais do Volume III da *História Administrativa do Brasil*; os originais do *Manual de Serviço dos Processos das Pensões Civis*; os originais das *Circulares da Presidência da República em 1962*.

TRABALHOS EXECUTADOS NAS MÁQUINAS DO S.D.

	MIMEÓGRAFO	TIRAGEM
Diretor-Geral	Formulário para Requisição de Viaturas ...	1.000
"	Formulário Guia de Remessa	1.000
Serviço de Documentação	Fichas-papeleta de Justificação de faltas ..	1.500
"	Recibo de serviço prestado	1.000
"	Boletim de Revistas nº 1	480
"	Boletim de Revistas nº 2	400
"	Boletim de Revistas nº 3	480
"	Boletim de Revistas nº 4	400
"	Recibo de adiantamento	600

	MIMEÓGRAFO	TIRAGEM
"	Boletim de Revistas nº 5	350
"	Boletim de Revistas nº 6	300
"	Boletim de Revistas nº 7	300
"	Recibo de serviço prestado	300
"	Aviso aos assinantes da R.S.P.	2.000
"	Boletim de Revistas nº 8	240
"	Recibo de Adiantamento	500
"	Boletim de Revistas nº 9	300
"	Recibo de venda da S.R.P.	500
"	Boletim de Revistas nº 10	180
"	Boletim de Revistas nº 11 e 12	300
"	Relação de Publicações	300
Divisão de Edifícios Públicos	Fôlha de pagamento a servidor mandado para Brasília	200
"	Quadro "Especificação de áreas"	300
"	Papeleta-circular nº 5/62	100
"	Quadro de Padronização de material	50
"	Especificação de Definição de Serviços e Métodos de execução	310
"	Relação de funcionários	60
"	Papeleta-circular	20
"	Especificação	1.580
"	Ficha para rubrica orçamentária	200
"	Papeleta-circular nº 7/62	120
"	Controle Curso Inglês	50
"	Especificação de serviço	1.550
"	Ficha de verba de municípios	700
"	Ficha de verba de municípios	1.000
Divisão de Orçamento e Organização	Relação de despesa	200
	Relação sobre Gratificação de Serviço Industrial	6.000
Grupo de Trabalho de Brasília	Cópia do Decreto nº 807, de 30-3-62	600
"	Declaração de ida para Brasília	600
"	Requisição de passagens	500
"	Ofício-circular nº 1/62	100
"	Declaração de bagagem	300
"	Guia de transporte	300
"	Recibo de colaboração	500
"	Relação de pessoal para servir em Brasília ..	650
"	Relação de bagagem de funcionário	500

	MIMEÓGRAFO	TIRAGEM
Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento	Ficha de inscrição	1.150
	Comunicação a candidato	1.000
Junta Nacional de Algodão	Circular nº 62	200
	Ata das 7ª e 8ª reuniões	130
	Plano Algodoeiro	510
	Ata da 9ª reunião	30
Ministério da Fazenda	Ofício-circular nº 3	100
	Transferência de imóvel	500
	Ofícios-circular nºs 4, 5 e 6	600
Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento	Programa de Concursos	10.000
	Ficha de lista de Presença de candidato	10.000
	Capa de prova	150.000
Serviço de Documentação	Autoridades Brasileiras	500
	Emendas Constitucionais	1.600
	Ficha de Requisição de Publicações	1.000
	Cartão de cumprimentos	8.000
	Emendas Constitucionais	1.500
	Carta para assinatura da R.S.P.	280
	Total de Exemplares	182.880
	MULTILITE	
Serviço de Administração, Diretor-Geral	Boletins de Pessoal nºs 694 a 699	2.400
	Cartões-convite para conferência	200
	Cartões de cumprimentos	100
	Total de Exemplares	2.700

	COMPOSIÇÃO TIPOGRÁFICA	TIRAGEM
Divisão de Edifícios Públicos	Cartão-convite ciclo de palestras	1.400
Serviço de Documentação Diretor-Geral	Cartão de remessa de livros	4.000
	Relações no Trabalho	2.000
	Cartão — Prazo para assinatura	200
	Carta de cumprimentos	500
	Cartão de cumprimentos	100
	Total de Exemplares	8.200

Medida das mais úteis, foi sem dúvida o ter feito voltar à circulação interna o *Boletim do Pessoal* que, há mais de três anos, não vinha sendo impresso por deficiência das máquinas Multilith, paradas por falta de recursos materiais para proceder-se à substituição de peças danificadas.

III — SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A Seção de Documentação instalada em Brasília não descurou, por igual, de desempenhar as suas funções específicas. Embora sofrendo os efeitos de uma inadaptação progressivamente dominada, planejou e executou, em 1962, os seguintes serviços:

1º) Organização e atualização do fichário de legislação e decisões administrativas, constante de fichas de legislação e jurisprudência relativas à Administração Pública, assim discriminadas:

a) Leis, Decretos-leis, Decretos, Circulares da Presidência da República, Circulares e Portarias do D.A.S.P.;

b) Jurisprudência Administrativa, firmada através de Pareceres do Consultor-Geral da República, da Comissão de Classificação de Cargos, do Consultor-Jurídico e da Divisão de Regime Jurídico do Pessoal do D.A.S.P.

Sendo o fichário básico desta Seção, recorrem a êle numerosos consulentes não só do próprio D.A.S.P. como dos demais órgãos da Administração sediados em Brasília.

2º) Elaboração de publicações, servindo-se dos elementos constantes dos seus fichários. Nesse sentido, cuidou de atualizar a publicação das *Circulares da Presidência da República*, chegando a organizar os originais de três opúsculos referentes respectivamente aos anos de 1960, 1961 e 1962, os dois primeiros já editados, e o último entregue à Seção de Publicações a 7 de janeiro do corrente ano.

Elaborou ainda mais dois volumes do Ementário de Decisões Administrativas relativos a 1961 e a 1962, achando-se o primeiro em fase de revisão de provas tipográficas da Imprensa Nacional e o segundo em revisão dos originais na Seção de Publicações deste Departamento.

Obra de oportuníssimo lançamento é também a intitulada *Classificação de Cargos* (legislação), organizada pelo Gabinete do SD com a colaboração de elementos da Seção de Documentação logo no princípio de 1962. Num total de quase 800 páginas dactilografadas, acha-se o referido trabalho em provas de paginação.

Outro opúsculo elaborado por esta Seção no referido ano intitula-se *O D.A.S.P. e sua Legislação*, onde o leitor encontrará toda a história deste Departamento desde sua criação até seu último regimento publicado em 1961. Pela inteligente disposição da matéria, pode-se adiantar que esse opúsculo poderá servir de modelo a todos os setores da administração que desejem consubstanciar num só livro de fácil consulta toda a evolução de sua história. Com essa iniciativa fornece a SD uma das mais valiosas contribuições, no setor da documentação, para o futuro volume da História Administrativa do Brasil, relativo ao período posterior à criação deste Departamento.

Cabe assinalar, finalmente, o fato de ter tido esta Seção de enfrentar o sério problema de revisão de seus volumosos fichários, sensivelmente prejudicados com o embaralhamento de fichas resultante de acidentes por ocasião de sua mudança para Brasília. Tarefa árdua que exigiu de seus operosos e escassos funcionários paciente dedicação ao trabalho de reorganização dos preciosos acervos de fichas que deveriam servir de base ao cumprimento das finalidades desta Seção.

IV — SEÇÃO DE ESTATÍSTICA ADMINISTRATIVA

Esta Seção foi das mais prejudicadas com a mudança para Brasília, onde por mais de seis meses lhe faltaram possibilidades materiais de funcionamento, não só por falta de pessoal, como também por certos impedimentos que atravancaram totalmente sua

atuação, no sentido de poder cumprir suas finalidades. Ocorreu a transferência material da Seção para Brasília, mas seu Chefe, nessa altura, não recebeu apartamento, e passaram-se os meses sem qualquer solução a êsse respeito. Reconhecendo ser impraticável a remoção do referido chefe para Brasília, por falta de habitação, tomou então a direção do SD a iniciativa de substituí-lo por outro que já residisse em Brasília, embora se visse assim desfalcado de mais um auxiliar. Só a partir da designação do atual chefe desta Seção, pôde êste, trabalhando sôzinho, tomar as primeiras providências para atender ao programa que lhe impunha esta direção:

1º) efetuar uma coleta de dados estatísticos referentes à movimentação do pessoal civil no serviço público da União.

2º) apresentar um plano de reestruturação do Boletim de Estatística Administrativa, visando divulgá-lo trimestralmente;

3º) solicitar aos demais setores do D.A.S.P. resumo estatístico de suas atividades, a fim de podê-los registrar e representá-los em quadros estatísticos para o citado Boletim.

Êsse resumido programa começou logo a ser pôsto em execução pela referida Seção, tão logo foi nomeado seu nôvo chefe. No entanto, a concretização dos resultados finais dêsse trabalho não pôde ser obtida no ano de 1962 por fatores negativos vários para os quais esta direção estuda solução satisfatória, a fim de evitar permaneça a presente e indesejável situação.

Cumpre apontar, no entanto, que o acêrvo dos trabalhos de pesquisa estatística já é bem significativo, faltando apenas sua interpretação técnica e sua apresentação gráfica, o que só poderá ser feito com a assistência ou colaboração de elementos especializados, de que presentemente muito carece êste Serviço.

V — SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO

Em face do mesmo volume de impressos por distribuir, a Seção de Expedição acompanhou a movimentação das demais seções. Foram, com efeito, remetidos para fora do País, em 1962, cêrca de 23.000 (vinte e três mil) exemplares das publicações editadas, e para os Estados da União, quase 48.000 (quarenta e oito mil) exemplares.

Além da distribuição normal feita por esta Seção, registraram-se em 1962 mais de 6.500 (seis e quinhentos) pedidos de nossas publicações, cujo atendimento vem discriminadamente indicado no seguinte resumo.

Resumo das publicações remetidas no período de janeiro a dezembro de 1962, atendendo a pedidos de cartas, ofícios e telegramas do interior e do exterior:

Exterior

Revista do Serviço Público de janeiro a dezembro de 1961 e janeiro a março de 1962 — Índice da Revista do Serviço Público n^{os} XXII e XXIII — História Administrativa do Brasil, IV volume e Prontuário de Redação Oficial. Para as Bibliotecas:

Argentina — Bolívia — Canadá — Chile — Colômbia — Cuba — Equador — Estados Unidos — Guatemala — México — Nicarágua — Paraguai — França — Inglaterra — Itália — Portugal — Filipinas — Total: 2.920.

Para os Municípios — Revista do Serviço Público — Banco dos Municípios — Temas de Política e Filosofia.

Argentina — Bélgica — Cuba — Holanda — Total: 1.500.

Para as Universidades — Revista do Serviço Público — Tema de Política e Filosofia — Índice da Revista do Serviço Público ns. XXII e XXIII — História Administrativa do Brasil — IV volume e Prontuário de Redação Oficial.

Argentina — Bolívia — Chile — Colômbia — Cuba — Equador — Honduras — México — Paraguai — Peru — República Dominicana — Uruguai — Venezuela — Espanha — Portugal — Noruega — Total: 2.050.

Imprensa e Permuta — Revista do Serviço Público.

Argentina — Chile — Colômbia — Cuba — Equador — Estados Unidos — Peru — Uruguai — Bélgica — Espanha — França — Inglaterra — Itália — Suíça — Total: 800.

Para os Estados do Brasil

PUBLICAÇÕES	QUANTIDADE
Relatório das Atividades do D.A.S.P. de 1960 e 1961	1.821
Comércio Exterior e a Inflação Brasileira	1.340
Pensamentos Filosóficos de Clóvis Beviláqua	985
Classificação de Cargos (Serviço Público)	944
Cidade Universitária	826

PUBLICAÇÕES	QUANTIDADE
Administração Municipal de Guaranésia (Prefeituras)	1.284
Problema do Estágio Probatório	880
Benedito Leite (Verdadeiro Republicano)	452
Afirmações na Prática do Direito Internacional	985
Comércio Exterior do Brasil e a Conquista de Novos Mercados ..	772
Documentação (Bibliotecas)	1.020
Três Estudos de Economia	701
Do Processo das Concorrências Pública e Administrativa e da Coleta de Preços	900
A Biblioteca Moderna e a Documentação	1.420
Ementário das Decisões Administrativas — Vols. 2, 3 e 4	3.020
Circulares da Presidência da República de 1951 a 1958, 1960 e 1961	2.149
Notas de um Observador Administrativo	993
Aimorés — Análise Antropológica de um Programa de Saúde ...	1.900
Aquarela do Brasil	901
O Sentido Nacional dos Problemas do Nordeste Brasileiro	781
Estudos de Direito Administrativo — Vol. 1	1.225
Organização Diplomática e Consular Brasileira	803
Resultados Perspectiva do Ponto IV no Brasil	504
Formação e Seleção dos Funcionários Locais	1.021
A Oratória Atual do Brasil	1.343
História da Imprensa do Maranhão	1.899
História do Maranhão	1.432
O Regime Jurídico da COFAP	841
Perspectiva da Economia Brasileira	1.453
O Presidente Jerônimo de Sousa Monteiro	1.100
Brasília e o Desenvolvimento Nacional	1.432
História Maravilhosa das Palavras	1.578
Barão do Rio Branco	900
Problema da Administração dos Quadros Administrativos	1.110
A Poliformia de Nabuco	897
O Indicador da Organização Administrativa	4.200
O Funcionário e o Mandato Eletivo Gratuito	1.190
Manual de Serviço dos Processos das Pensões Militares	2.000
História Administrativa do Brasil — Volume IV	1.950
Emendas Constitucionais nºs 1, 2, 3, 4 e 5	350
A Missão das Bibliotecas Nacionais	650
Revista do Serviço Público de janeiro a dezembro de 1961 e ja- neiro a março de 1962	26.123
Prontuário de Redação Oficial	1.400
Índice da Revista do Serviço Público nºs XXII e XXIII	450
<i>Publicações Recebidas</i>	
Autoridades Brasileiras — do S.D.	500
Circulares da Secretaria da Presidência da República de 1961 — do S.D.	1.000

PUBLICAÇÕES	QUANTIDADE
Circulares da Secretaria da Presidência da República de 1961 — do S. D.	1.000
Emendas Constitucionais nºs 1, 2, 3, 4 e 5 — S. D.	3.000
História Administrativa do Brasil — Vol. IV — João Alfredo Libânio Guedes	4.000
Manual de Serviço dos Processos das Pensões Militares (Série Manuais de Serviço)	2.020
A Missão das Bibliotecas Nacionais — Lygia Sambaquy	1.500
Português e Redação Oficial — Vittorio Bergo	3.000
Temas de Política e Filosofia — Djacir Menezes	3.000
Textos de Direito e Administração Municipal — Vol. III, a Administração Municipal de Guaranésia — Tomo III (a Planificação Municipal) — A. Delorenzo Neto	1.500
Prontuário de Redação Oficial — João Luiz Ney	5.000
<i>Revista do Serviço Público</i>	
Abril-maio-junho de 1961	7.000
Julho-agosto-setembro de 1961	7.000
Outubro-novembro-dezembro de 1961	6.000
Janeiro-fevereiro-março de 1962	7.042
Abril-maio-junho de 1962	7.000
Julho-agosto-setembro de 1962	7.000

VI -- BIBLIOTECA, T.O.R. E T.A.

Transferida para Brasília, com todo o seu acervo, de 22.000 volumes, a Biblioteca do D.A.S.P. vem prestando, na nova capital, um valioso serviço de informação, seja através de consulta direta, seja mediante empréstimo de livros, seja por mera referência, não só a todos os funcionários deste Departamento, como aos diversos setores da Administração sediados em Brasília. Dificuldades naturais, decorrentes da carência de bibliotecárias na sede do D.A.S.P. em Brasília, vão sendo contornadas pouco a pouco, com o adestramento de outros auxiliares que em novembro de 1962 foram ali lotados por solicitação desta direção.

RESUMO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA

Turma de Aquisição:	
Publicações recebidas	541
Publicações registradas	493
Doações feitas a outras bibliotecas	23
Turma de Catalogação e Classificação:	
Fichas Elaboradas:	
Catálogo de legislação	1.905
Catálogo Dicionário	95
Catálogo auxiliares	111
Total das Fichas	2.111
Fichas arquivadas	1.692
Publicações enviadas à Encadernação	166
Publicações preparadas para empréstimos	286
Turma de Empréstimo:	
Empréstimos realizados	1.729
Consultas feitas	3.991
Leitores inscritos	190
Cobranças de livros	146
Turma de Referência:	
Pesquisas feitas	110
Leitores atendidos e orientados	169
Consultas telefônicas	155
Obras de referência consultadas	530

A Turma de Orientação e Reclamações, também em Brasília, vem desempenhando, na medida de suas possibilidades, funções de relações públicas, em modesto grau, mas de maneira correta e regular.

Diminuíram em muito os meios de atuação desta Turma, com a contingência de lhe ser suspensa, pela administração anterior, a remessa dos recortes do "Lux Jornal", com os quais obtinha elementos para prestar esclarecimentos ao público a propósito das mais diversas notícias divulgadas pela imprensa diária sobre assuntos pertinentes ao D.A.S.P.; e ainda organizava as pastas classificadas com os referidos recortes, onde ficava documentado o pronunciamento dos jornais sobre as atividades do Departamento.

No entanto, manteve com grande eficiência, a elaboração, impressão e distribuição do Boletim Diário da T.O.R., num total de 244 números, resumindo, em tópicos ou pequenas notas, as notícias colhidas nos matutinos e vespertinos do Rio e de Brasília, referentes direta ou indiretamente a este Departamento.

A Turma de Administração, no ano de 1962, preparou quatro adiantamentos no valor total de Cr\$ 1.700.000,00, todos já

devidamente comprovados, e remetidos ao Tribunal de Contas, para serem julgados.

Entre outros trabalhos de rotina, a Turma de Administração é encarregada do controle das assinaturas da "Revista do Serviço Público", tendo promovido, no ano de 1962, 300 assinaturas, entre novas e reformas.