

“O” e “M” na Confederação Malaia

(Tradução de Carmen Sylvia Martins)

O QUINTO Relatório do Conselheiro para Organização e Métodos da Confederação Malaia revisa o trabalho feito em doze meses, — de 1.º de novembro de 1952 a 31 de outubro de 1953 — pela Divisão de Organização e Métodos do Tesouro da referida Confederação. Durante os seis últimos meses desse período, mais seis membros de “O” e “M” participaram dos trabalhos do Departamento de Colonização Federal e Estadual, elevando para oito o número de altos funcionários da Divisão, incluindo-se o Conselheiro para Organização e Métodos.

Como era de se esperar, êsse aumento de pessoal resultou na elaboração de um número muito maior de revisões completas dos departamentos. Isso permitiu que se prestasse uma assistência mais ampla aos governos estaduais e coloniais, e, ainda, se enviasse a Penang dois funcionários de “O” e “M” para servir a essa colônia e aos Estados vizinhos — uma espécie de serviço local que seria, posteriormente, transferido para outros Estados.

Os serviços da Divisão são distribuídos em três grupos principais:

1. Pesquisas completas de “O” e “M” em departamentos já organizados.
2. Missões especiais em assuntos de organização e métodos.
3. Sugestões sobre a maneira de selecionar, comprar e utilizar equipamentos e máquinas de escritórios bem como sobre confecção de formulários.

Durante o ano em questão, foram realizadas treze pesquisas completas em departamentos. Foram ainda concluídas 115 missões especiais tendo sido atendidas 154 consultas sobre assuntos de máquinas e equipamentos especiais para escritórios, e 119 sobre preparação e controle de formulários.

Dentre as pesquisas de maior importância, a mais minuciosa foi a realizada no Departamento Policial, que compreendeu todo o trabalho da Polícia Central, bem como o de um número apreciável de outras repartições policiais em toda a Confederação. Durante essas pesquisas, relatórios preliminares sobre 152 assuntos diversos foram submetidos à consideração do Chefe de Polícia.

Os resultados atingidos com referência à adoção de recomendações para reorganização e simplificação dos métodos de contabilidade e administração incluem: introdução de um processo

eficiente de armazenagem; controle mais aperfeiçoado da utilização de transporte oficial; mecanização do método de pagamento de um contingente de 70.000 pessoas; redução total do trabalho administrativo, inclusive eliminação de 70 formulários impressos, cujo consumo anual atingia a um milhão de unidades, de 105 questionários para renda periódica e de 31 registros; e decréscimo de 24% no número de empregados administrativos e de outras categorias.

Entre os Departamentos Estaduais revistos, encontram-se as Secretarias de Estado e o Tesouro de Selangor, nos quais se conseguiu apreciável economia no setor de pessoal. O relatório sobre as Secretarias de Estado recomenda: redistribuição de funções entre os oficiais de Secretarias, a fim de acelerar os trabalhos; simplificação dos métodos de registro de correspondência; revisão do serviço de controle e estatística, e reagrupamento de funções administrativas. As recomendações do relatório do Tesouro prevêem: transferência de certas funções dos Distritos para o Tesouro Estadual, reduzindo, assim, o volume de trabalho dos referidos Distritos; emprêgo de contabilidade mecanizada a fim de preparar com maior rapidez, correção e compreensão as estatísticas sobre despesa e receita; eliminação de controles desnecessários e registros redundantes; melhoramentos de métodos de controle financeiro; e melhor atendimento do público com relação ao controle do imposto do selo.

As 115 missões especiais tratam de uma grande variedade de assuntos, desde a limpeza dos escritórios governamentais até a revisão das previsões orçamentárias dos departamentos do Tesouro.

No que diz respeito a máquinas de escritório, foram introduzidos, durante aquele ano, vários esquemas de mecanização, obtendo-se, em todos os casos, aumento de eficiência e redução de pessoal. Contratou-se com a Seção de Reparos de Máquinas do Departamento de Pesquisas, um serviço eficiente e econômico de consertos de todas as máquinas de repartições públicas, com exceção das de escrever, que resultou no acondicionamento, a preço reduzido, de muitas máquinas anteriormente consideradas imprestáveis. Maior interesse pelas máquinas de escritório foi despertado numa exposição patrocinada pela Divisão de “O” e “M” com a valiosa contribuição dos fornecedores de máquinas da Malaia. Como resultado das recomendações apresentadas por

“O” e “M”, durante o ano em aprêço, estimou-se que as economias realizadas nos Departamentos, sob estudo, foram da ordem de US\$ 3.202.000 sôbre as “Despesas Fixas Anuais” e de US\$ 572.900 sôbre “Outras Despesas”.

A Divisão de “O” e “M” realizou, ainda, a preparação da minuta do Manual de Serviço de Escritórios, a qual já foi aprovada, impressa e distribuídas em tôdas as repartições públicas, onde é utilizado como guia pelos aprendizes. O

Conselheiro para Organização e Métodos participou, também, de numerosos comitês oficiais, nos quais tratou-se de uma grande variedade de assuntos.

O relatório é realmente um documento sugestivo e valioso do trabalho realizado por “O” e “M”, num espaço de tempo relativamente curto e sôbre o qual o pessoal de “O” e “M” sediado neste país desejaria felicitar seus colegas na Malaia.