

INSTITUTO INTERNACIONAL DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

O Progresso da Administração Pública

Boletim do I. I. C. A.

(Trad. Paulo de Mesquita Lara)

Reporta-se à Mesa-Redonda do Instituto Internacional de Ciências Administrativas, realizada em Knocke, Bélgica, em junho de 1952, a história oficial do projetado Boletim cujo "espelho" está sendo agora folheado — e esperamos sinceramente — com olho crítico. Propôs-se nessa ocasião que o Instituto se incumbisse de preparar um boletim regular de informações sobre Assistência Técnica, no campo da administração pública.

Hoje, sem embargo do tempo inevitavelmente consumido em correspondência e na votação dos créditos necessários para a realização do plano, o fato de haveremos chegado a este ponto constitui, a nosso ver, suficiente prova do entusiástico apoio daqueles que acreditam ser esta publicação a resposta a uma necessidade crescente e há muito sentida.

Agradecimentos especiais cabem à M.S.A., à Administração de Assistência Técnica, da Divisão de Administração Pública das Nações Unidas, e à T. C. A. do Instituto de Negócios Interamericanos, por haverem concordado em financiar os primeiros números e fornecer material para publicação.

Esperamos, assim, proporcionar estímulo a certos países, seja descrevendo como foram enfrentadas, em outras regiões, as dificuldades a que terão de fazer face, mostrando as medidas adotadas por outros Governos para a respectiva solução, ou dirigindo sua atenção para questões a que podem deixar de atribuir a importância devida.

Podemos, finalmente, pôr em evidência os esforços largamente desenvolvidos pelas organizações internacionais, assim como a solidariedade que prevalece entre todas as nações para solução dos problemas da administração pública.

O escopo dos tópicos referentes às notícias compreenderá assuntos como os relacionados com o aperfeiçoamento da administração geral (por exemplo, pessoal, direção, orçamento, arrecadação de rendas, coordenação). Também poderão ser incluídas manifestações administrativas originais, significativas ou desusadas, surgidas no trabalho

das várias repartições especializadas ou das atividades regionais ou nacionais. Aparecerão ainda, de tempos em tempos, tópicos de informação geral sobre como, e em que termos, pode ser obtida assistência técnica, bem assim decisões internacionais a esse respeito. Espera-se que a Bibliografia venha a ser útil para manter informados das últimas novidades e publicações, no campo da administração pública, os funcionários e técnicos dos governos que se encontram afastados dos seus centros próprios de informação. Esforçar-nos-emos por dar conhecimento aos nossos leitores dos principais trabalhos que apareçam sobre a matéria. Mas não podemos, evidentemente, sequer pretender ficar a par de toda a literatura publicada. Serão muito bem recebidos, para referência neste Boletim e possível crítica na "Revue Internationale des Sciences Administratives", exemplares de livros ou artigos compreendidos na esfera de interesse do Instituto.

Em suma, visa-se a instituir um periódico de circulação e interesse mundiais, para o qual estão sendo planejadas edições em inglês, francês e espanhol.

O projeto é ambicioso. E apesar do Instituto manter generalizados contatos, sentimos que o seu êxito dependerá da cooperação regular, pronta e continuada, das principais entidades a que cabe proporcionar assistência técnica, relativamente à administração pública.

A subsequente colaboração dos Governos e organizações que recebem essa assistência será das mais valiosas para a revelação de outros aspectos das tarefas executadas.

Contamos que nenhum encargo adicional de vulto venha a pesar sobre os nossos correspondentes, e que de modo geral nos bastem os documentos organizados para seus próprios objetivos internos. E confiamos em que muitos deles — convencidos de que a cooperação internacional é a chave de uma existência mais próspera para todos — hão de colaborar com a máxima boa vontade e, assim, contribuir para que seu próprio trabalho seja conhecido de um círculo progressivamente maior de interessados.

Pretende-se que "Progress in Public Administration" seja distribuído gratuitamente a repartições governamentais e a organizações internacionais. Os pedidos devem ser endereçados ao Editor ou a:

MSA Mission,
Institute of Inter-American Affairs,
UN Public Administration Division.

Estas poucas páginas podem ser consideradas como uma espécie de "Dona Candinha". Seu prin-

cipal objetivo é provocar críticas. Temos consciência de alguns dos seus defeitos mas ficaríamos gratos se nos fôssem apontados outros, de maneira a serem todos eliminados, logo de início, quando aparecesse o número 1, dentro de poucos meses, com pelo menos o dôbro do número de páginas. Também contamos com sugestões e, especialmente, contribuições, sob a forma de notícias.

ADMINISTRAÇÃO-GERAL

Burma — O Sr. George Jackson, da Comissão de Serviço Civil do Canadá, está realizando uma pesquisa geral de ordem administrativa sobre os Departamentos do Governo, seus problemas de organização, coordenação e pessoal, inclusive quanto às facilidades de treinamento para o serviço público.

Ceilão — Estão sendo recrutados dois especialistas, um para assessorar o Governo no campo do treinamento do pessoal civil (já se apresentou um candidato) outro para assisti-lo no preparo de legislação referente à instituição de corporações nacionais de natureza pública.

Guatemala — O Sr. J. Reyes Perez, especialista em organização e direção, continua a atuar como Conselheiro do Instituto de Previdência Social da Guatemala.

Jordão — O Sr. A.S. Pankhurst, do Serviço Civil Britânico, está passando o ano de 1953 no Jordão, na qualidade de Assessor do Governo para assuntos gerais de administração pública.

Libéria — O Governo da Libéria pediu a extensão, como especialista em administração pública, dos serviços do Professor B.N. Banerjee, da Universidade de Calcutá, que primeiramente atuou como técnico da Organização Internacional do Trabalho.

Líbia — Teve início em março de 1953 um programa de treinamento dos servidores civis, em contabilidade pública. Está encarregado do projeto o Sr. Abd El Haz Mohamed Basuni El Kholi, assistido pelo Sr. Mohamed Fikry Mohamed Abd El Gillil.

Ambos são do Cairo e ensinarão contabilidade. O Sr. John Cooke, do Reino Unido, juntar-se-á aos mesmos para lecionar inglês. O Governo da Líbia solicitou também os serviços de dois especialistas, a fim de fazerem recomendações no sentido de aperfeiçoar a organização, o treinamento do pessoal, os processos de trabalho e a administração de material e equipamento, na administração federal e nas províncias, inclusive no que diz respeito às medidas legislativas e exe-

cutivas pertinentes. Estão sendo objeto de consideração as nomeações dos senhores H.C. Elvins, que até há pouco serviu com o "Commonwealth Public Service Board", da Austrália, e Hynes, do Serviço Civil Irlandês. Como especialista em Finanças públicas, o Sr. A.I. Qureshi foi nomeado para assessorar o Governo da Líbia na reorganização da atual estrutura tributária.

México — A ida de um técnico da Organização Internacional do Trabalho, e a concessão de uma bolsa de estudos no estrangeiro, foram as medidas adotadas para atender parcialmente a solicitação mais ampla do Governo mexicano, a qual abrange assistência para organização de serviços de emprego e orientação vocacional, e para outros campos sociais.

Nicarágua — O Governo da Nicarágua solicitou os serviços de um especialista em administração pública e de um técnico em administração orçamentária. Como possível candidato ao último posto, sugeriu-se àquele Governo o nome do Sr. José Padron Irazabal.

Paquistão — Dois planos de assistência técnica foram conduzidos pela Organização Internacional do Trabalho: um plano geral, compreendendo a realização de pesquisas sobre problema de trabalho, e, ainda, a formulação de programas sociais a longo prazo, inclusive no que toca à melhoria dos serviços sociais e inspeção de fábricas; e outro plano especial, compreendendo um curso de treinamento dos funcionários do Governo e de organizações semigovernamentais empregados como inspetores, arbitradores ou assistentes sociais. Outro projeto prevê, mais particularizadamente, à assistência no campo da organização e administração do trabalho.

Panamá — O Governo do Panamá solicitou os serviços de um técnico no campo geral da administração pública, com ênfase na administração de pessoal. Discutem-se com as autoridades panamenhas os nomes de possíveis candidatos.

Tailândia — Com o objetivo de aperfeiçoar a legislação e a maquinaria administrativa destinada a tratar dos assuntos sociais neste país, está sendo realizado um plano de assistência técnica

em três etapas (inquérito geral sobre problemas trabalhistas, formulação de recomendações e estabelecimento de legislação e meios necessários).

SÉRIE DE BOLETINS PREPARADOS PARA AS NAÇÕES UNIDAS PELO INSTITUTO INTERNACIONAL DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Nos termos de contrato com as Nações Unidas, o Instituto está preparando, sob a direção de seu comitê de supervisão, uma série de estudos sobre vários aspectos das práticas administrativas.

Já foram publicados 14 estudos, distribuídos às Nações Unidas, aos seus Governos-membros, a membros do Instituto, a organizações não governamentais e a indivíduos com particular interesse nos estudos ou possibilidade de utilização dos mesmos. Em complemento aos trabalhos já editados, estão sendo preparados 10 outros, que cobrem larga variedade de assuntos.

FINANÇAS PÚBLICAS, ORÇAMENTO E TRIBUTAÇÃO

Afganistão — O Governo do Afganistão pediu prorrogação, pelo período de um ano, do Contrato do Sr. H. E. Culmann, Assessor de Finanças públicas e Administração.

As negociações estão em andamento.

Cambója — À Administração de Assistência Técnica, das Nações Unidas, pediu o Governo da Cambója um técnico em tributação, para estudar e recomendar revisões no sistema tributário desse país.

Saudi-Arábia — Um dos primeiros projetos do Ponto IV das Nações Unidas, no setor da administração pública, abrange assistência ao Governo de Saudi-Arábia, principalmente no que toca às finanças públicas.

Visitou o país uma equipe de administração pública, dirigida pelo Dr. Arthur Young.

Os objetivos específicos dessa missão foram:

1.º) estabelecer um plano e organização para a melhoria e estabilização da moeda nacional (função essa transferida para a repartição competente do país);

2.º) estabelecer um sistema de centralização e controle das receitas e despesas governamentais;

3.º) fixar um sistema de planejamento para melhorar a aplicação das rendas públicas;

4.º) melhorar a organização, os sistemas e os regulamentos atinentes a alfândegas e tarifas; e

5.º) aperfeiçoar o governo, em seu conjunto, e os sistemas e práticas de contabilidade em todos os departamentos da administração.

APERFEIÇOAMENTO DO SERVIÇO CIVIL

Bolívia — John H. England, Consultor de administração pública do T. C. A., no Chile, levou a efeito uma pesquisa de 4 semanas sobre os

programas e práticas concernentes à administração de pessoal, dos três "Servicios" da Bolívia. O estudo incluiu: a análise da reorganização de duas repartições, o estabelecimento de padrões de qualificações para classes de cargos, a fixação de uma nova estrutura de salários e recomendações para futuros programas de administração de pessoal. É possível que desse trabalho resultem uma classificação e um plano de salários "inter-servicios", de modo geral aplicáveis à América Latina. O plano prevê que a administração interna seja continuada por pessoal recrutado localmente, e não procedente dos Estados Unidos, e estabelece, para seu uso, um guia objetivo de administração de pessoal. A pesquisa foi realizada com a cooperação de funcionários locais e do Ponto IV.

Europa — O Diretor de Serviços do Instituto, Sr. P. A. Schillings, recebeu, do O. E. E. C., a incumbência de examinar, com os Governos e os órgãos competentes dos países que assim o desejem, a conveniência de estabelecer-se um programa de assistência técnica, em benefício dos serviços encarregados da Organização Administrativa. Em fevereiro último, o Sr. Schillings passou vários dias na Itália. A Áustria, Bélgica, Dinamarca, França, Alemanha, Luxemburgo e Países Baixos também o convidaram para visitá-los.

A Suécia e o Reino Unido exprimiram sua boa vontade em fornecer-lhe quaisquer informações requeridas para o cumprimento de sua missão.

GOVÉRNO PROVINCIAL E LOCAL

Equador — Encontra-se no Equador, em comissão que durará um ano, o Sr. Alberto Lopes Gallegos, especialista em administração e finanças provinciais e municipais.

Paraguai — Continuam o seu trabalho no Paraguai os dois técnicos em administração de municípios e comunidades rurais, Senhores A. Kleijn e R. Guerrero.

CONGRESSO INTERAMERICANO DE MUNICÍPIOS

A Organização Interamericana de Municípios realizou em Montevidéu, de 20 a 28 de fevereiro de 1953, o seu 4.º Congresso Internacional, que reuniu representantes das principais cidades das Américas. A agenda compreendeu os seguintes tópicos: determinação do que constitui receita municipal; habitação, e meios por que os municípios devem contribuir para solucionar os problemas respectivos; coordenação do planejamento municipal com o planejamento regional e nacional; soluções para a adequada utilização das horas de lazer, nos atuais centros de população; e evolução do conceito de governo municipal, nas diversas repúblicas americanas. Informações sobre o Congresso podem ser obtidas do Sr. Carlos M. Moran, Secretário-Geral da Organização Interamericana de Municípios, Obispo 351, Havana, Cuba.

TREINAMENTO

I — *Bolsas de estudos*

Bolsas concedidas pelas Nações Unidas.

Além de indicar especialistas em determinados setores, para assistirem aos Governos interessados, a Administração de Assistência Técnica proporciona facilidades de treinamento, mediante concessão de bolsas de estudos que permitem aos técnicos observar e estudar, em países estrangeiros, as melhores técnicas do seu respectivo campo de ação. Existem, ainda, bolsas especiais que estão possibilitando, por exemplo, no presente ano letivo, que estudantes brasileiros façam seus estudos nos Estados Unidos, Porto Rico, Inglaterra e França.

Guatemala — Dentro dos objetivos do extenso programa de assistência técnica, concederam-se duas bolsas de estudos para que funcionários do Ministério do Trabalho cumpram períodos de treinamento na Organização Internacional do Trabalho e nos Departamentos de Trabalho da Itália e do Reino Unido.

Libano — De acordo com um plano de assistência técnica elaborado a pedido do Governo, e relacionado com a recente criação de um departamento que se incumbirá das questões de previdência social, higiene e relações industriais, a Organização Internacional do Trabalho concederá, a três funcionários do referido departamento, bolsas de estudos no estrangeiro, relativas às questões mencionadas.

Síria — Visando ao aperfeiçoamento dos métodos administrativos empregados nas questões de cooperação, classes trabalhadoras, relações industriais, inspeção de fábricas e previdência social, um programa de assistência técnica provê à concessão de cinco bolsas de estudos no estrangeiro, destinadas a funcionários do Departamento de Trabalho e Assuntos Sociais, subordinado ao Ministério da Economia Nacional.

Turquia — Já se encontram em Ankara, indicados pelas Nações Unidas, para integrarem a equipe de professores de um Instituto de Administração Pública vinculado à Universidade, o Professor Gunnar Heckscher, Reitor do Instituto Social de Estocolmo, e o Dr. H. Textor, Diretor de Contabilidade da Província de Holanda do Norte. Os primeiros cursos experimentais tiveram início a 23 de março e em outubro começará um programa completo de estudos. No princípio de abril chegaram a Ankara, a fim de darem início, respectivamente, ao curso de organização e métodos e ao de administração de pessoal, os senhores Carl Lochnan, do "Canadian Film Board", e Leslie J. Rodger, do Departamento de Comércio do Canadá. Durante o mês de abril, visitou o Instituto o Sr. S. H. Ahmed, da Divisão de Administração Pública. Em julho, os Professores Abraham Mey, da Universidade de Amsterdan, Lashley G. Harvey, da Universidade de Boston, e Joseph B.

Kingsbury, da Universidade de Indiana, substituirão, respectivamente, os professores Textor, Lochnan e Rodger. O Professor Marxhall E. Dimock aceitou, em princípio, em servir como codiretor e fazer conferências sobre fundamentos da Administração Pública, a partir de julho, quando o Professor Heckscher assumirá o cargo de Diretor de Pesquisas.

II — *Missões*

Egito — O Governo do Egito pediu às Nações Unidas orientação e assistência para elaboração de um programa de treinamento dos servidores públicos. Está visitando o Egito, com o fim de discutir o projeto, o Sr. S. H. Ahmed, da Divisão de Administração Pública.

Haiti — Com o objetivo de assistir o governo na preparação de um programa de treinamento para o Serviço Público, encontra-se no Haiti o Sr. Gilberto Mabilie, do Serviço Civil Belga.

Israel — O Dr. A. E. Ault, membro da Comissão de Serviço Civil do Canadá, regressou recentemente de Israel, onde passou três meses assistindo a respectiva Comissão do Serviço Civil na organização de treinamento para a administração. Ele acaba de apresentar seu relatório.

III — *Instituto de Administração Pública*

Brasil — Iniciou o seu segundo ano acadêmico a Escola de Administração Pública, do Rio de Janeiro, vinculada à Fundação Getúlio Vargas e patrocinada conjuntamente pelo Governo Brasileiro e pelas Nações Unidas. Assumiram agora os seus postos os seguintes membros do corpo docente, ligados às Nações Unidas: Harry Miller (Organização e Métodos), Pedro Muñoz Amato (Introdução à Administração Pública), Leslie Lipson (Instituições Governamentais comparadas), Eric Carlson (Relações Públicas), e Adolfo Fortier Ortiz (Revisor-tradutor e Assistente do Sr. Muñoz Amato). Em julho, o Sr. Harwood Childs passará a ensinar Relações Públicas; o Sr. Carl Murray continua a ensinar administração orçamentária. No princípio de abril, passou a integrar o corpo docente o Sr. Louis Hosch (Administração de Pessoal). Foi concluído, e será divulgado dentro em breve, num relatório sobre as atividades da equipe das Nações Unidas durante o primeiro ano.

América Central — Adiantaram-se as providências visando à instituição de uma escola regional de treinamento para a administração pública. O Professor Enrique Tejera-Paris, que até dezembro último, credenciado pelas Nações Unidas, integrou o corpo docente da Escola de Administração Pública, no Rio de Janeiro, acaba de deixar New York, com o objetivo de realizar uma pesquisa preliminar, por delegação das Nações Unidas.

PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O emprêgo, na assistência técnica, dos contratos de programas de treinamento.

Diversas repartições, incumbidas de prestar assistência técnica estão utilizando os contratos de vários modos, na execução dos respectivos programas. A Administração de Assistência Técnica das Nações Unidas, por exemplo, contratou o preparo de uma série de textos básicos sôbre práticas administrativas com o Instituto Internacional de Ciências Administrativas. Juntamente com a UNESCO, as Nações Unidas conseguiram que a Fundação Getúlio Vargas, do Brasil, organizasse um Seminário de Administração Pública do Rio de Janeiro, nos princípios de 1952. Também o preparo dos documentos para êsse seminário foi contratado, com o mesmo Instituto e com a "Public Administration Clearing-House", de Chicago, U. S. A.

Do mesmo modo, na Universidade Americana, de Beirute, foram ministrados, em 1951-1952, cursos de administração pública, mediante contrato entre a Universidade e o Departamento de Estado. Êsses cursos reuniram estudantes de países tão distanciados como a Turquia, a Saudi-Arábia, o Egito e a Etiópia.

No que se refere aos programas de treinamento, a Mutual Security Agency tem julgado particularmente valiosos os contratos com as Universidades. Consistem êsses contratos no acôrdo entre uma Universidade americana e o Govêrno do país interessado, no sentido de que a Universidade forneça 3 a 10 professores, por um considerável período, com o objetivo de, numa Universidade local, lecionarem, cooperarem na revisão do *curriculum*, planejarem o desenvolvimento e a melhoria de bibliotecas, laboratórios, etc. Dois professores locais trabalham com um professor americano. No primeiro ano, um dêles colabora com o Professor americano dia a dia, enquanto o outro obtém maior treinamento especializado no "campus" da Universidade Americana. Durante o segundo ano êsses dois colaboradores revertem seus papéis. Utilizando dessa maneira os recursos integrais das Universidades Americanas, acredita a Mutual Security Agency poder oferecer, aos países que assiste, um programa mais útil do que aquêle que consiste simplesmente em recrutar serviços de individuos independentes e altamente qualificados, como membros do seu "staff".

Na Ásia Sul Oriental, contratos dêsse tipo estão sendo executados, ou ainda na fase de negociações entre a Universidade das Filipinas, o Taiwan Technica Institute, o Taiwan Teacher College e a Taiwan National University, de Formosa, as Universidades de Chulalongkorn, Siraraj e Kaesetsart, na Tailândia — por um lado e, por outro lado, as Universidades de Cornell, Michigan, Purdue, Columbia, Washington (de Saint Louis) e o Colégio Estadual de Oregon. Os referidos contratos abrangem os campos da agricultura, admi-

nistração pública, engenharia, administração de negócios, treinamento de professores, medicina e saúde pública.

CONFERÊNCIAS

Austria — Realizou-se em Viena, de 12 a 20 de julho, o Congresso da União Internacional de Autoridades Locais, que teve por tema: "A cidade grande e a pequena municipalidade, sua força e sua fraqueza".

Turquia — Mediante convite do Govêrno Turco realizar-se-á em Stambul, de 6 a 14 de setembro, inclusive, o nono Congresso de Ciências Administrativas. A agenda compreende o exame, sob os pontos de vista jurídico, técnico e prático, de 9 problemas administrativos vitais da atualidade, a saber:

Elevação dos padrões de ética profissional no serviço público;

Problemas administrativos relacionados com a execução de programas de desenvolvimento econômico;

Questões de direito administrativo comparado;

Administração Econômica;

As subvenções e auxílios, como processos de administração;

Jurisdição Administrativa Internacional;

Assistência Técnica, no campo da Administração Pública;

O orçamento como programa de trabalho do Govêrno;

O treinamento de servidores públicos — nacional, internacional e supranacional.

Reino Unido — O Reino Unido será a sede, no corrente ano, da conferência anual da Organização do Tratado de Bruxelas. Funcionários civis dos Estados-Membros estarão em Londres. O programa abrange preleções e discussões sôbre os três seguintes grupos: Habitação e Govêrno local, Comércio, e Transporte, que estudarão, respectivamente, as novas cidades, a distribuição geográfica das Indústrias e as estradas de rodagem. Depois de realizarem visitas a lugares de interesse, os três grupos examinarão conjuntamente os métodos empregados pelo Tesouro e pelo Govêrno, para coordenação, com a política geral do govêrno, dos aspectos financeiros e dos programas dos vários Departamentos considerados.

CONFERÊNCIAS EM PREPARO

1. Conferência sôbre a Direção de Empresas para desenvolvimento Econômico no Setor Público, a se realizar em Rangoon, nos princípios de 1954, sob os simultâneos auspícios do ECALFE e do Instituto Internacional de Ciências Administrativas;

2. Conferência sobre administração de Terras e Tributação de Terras, que provavelmente se realizará nos fins de 1954;

3. Laboratório sobre administração orçamentária na América Central e Caribe, a se realizar na cidade do México, com a colaboração da Divisão Fiscal das Nações Unidas e da repartição regional do ECLA. Espera-se, dentro em breve, um relatório do Sr. Paul Salinas, Consultor nomeado;

4. Conferências sobre problemas da administração pública na Turquia e no Oriente Médio.

BIBLIOGRAFIA

ADMINISTRAÇÃO-GERAL

AKZIM, Benjamin — *Principles of Public Administration* — Tel-Aviv, Dvir Co Ltd, 1952, 266 páginas em hebraico.

ARDANT, Gabriel — *Technique de l'Etat* — Paris, Presses Universitaires de France 1953.

DONNISON — F.S.V. — *Public Administration in Burma* — London & New York, Royal Institute of International Affairs, 1953, cêrca de 100 páginas.

GONZALES PEREZ, Jesus — *Ideas generales sobre lo contencioso-administrativo* — "Revista Critica de Derecho Inmobiliario" N.º 293, Madrid, Oct. 1952, páginas 705 a 735.

FINDLAY, Ronald M. — *The Art of Administration* — Macmillan, 1952, VIII — 109 páginas.

GRIFFITH, J.A.G. & STREET H. — *Principles of Administrative Law* — London, Pitman, 1952, 316 páginas.

JONES, S.W. — *Public Administration in Malaya* — Royal Institute of International Affairs, 1952, 19 páginas.

STEINER, George A. — *Government's Role in Economic Life* — New York, McGraw-Hill Co, 1953, 411 páginas.

WALDO, Dwight — *Ideas and Issues in Public Administration* — New York, McGraw-Hill Co.

WELL, Prosper — *Les conséquences de l'annulation d'un acte administratif pour excès de pouvoir* — Paris Pedone, 1952, 275 páginas.

PESSOAL

BLACK, James Menzie & PICOLLI, J. George — *What You should Know about Labor Relations* — New York, McGraw-Hill Co, 1953, 370 páginas.

CROSSWELL, Carol McCormick — *Protection of International Personnel Abroad; law and practice affecting the privileges and immunities of international organizations* — New York., Oceana Publications, 1952, X + 198 páginas.

RIEGEL, John W. — *The Development of Executive Talent* — University of Michigan Press, 1953.

TICKNER, F.J — *Modern Staff Training; a survey of training needs and methods of today* — University of London Press, 1952, 159 páginas.

TORPEY, William G. — *Public Personnel management* — New York, D. van Nostrand Cy, 1953, 448 páginas.

URBANISMO

HOENIG, R. — *Grundeigentum und Baufreilheit* — Tubingen, Ernst Wasmuth Verlag, 1952, 104 páginas.

LAVEDAN, Pierre — *Histoire de l'Urbanisme; Epoque contemporaine* — Paris, 1952.

WILKIN, Roberto — *Voiries, constructions et urbanisme* — Bruxelles, Brylant, 1952, 464 páginas.

PUBLICAÇÕES DO INSTITUTO INTERNACIONAL DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Estudos sobre Práticas Administrativas preparados para as Nações Unidas

Volumes mais recentes:

XII — *Presenting O & M. Recommendations*, por K.S. JEFFERIES 1952, 23 páginas.

XIII — *Taking Over a New Executive Post*, por J. D. YOUNG, 1952, 26 páginas.

XIV — *Appropriate Forms. A report on the technique of designing forms, and on the use and control of forms*, por B. KRONVALL, sob a direção de C. Tarras Salfors, 1953, 72 páginas.

No prelo:

VX — *Administrative Manuals*, por K.E. GRAINGER.

XVI — *A Performance Analysis System: Relating Work Output to Man-Hours Used*, por WILLIAM A. GILL.

Os pedidos de exemplares devem ser dirigidos a:

The Director of Services,
International Institute of Administrative Sciences,
205, rue Belliard,
Brussels, Belgium, ou:

The Director,
Public Administration Division,
Technical Assistance Administration,
United Nation Secretariat,
New York, New York.

NISSEN, Hartvig — *Some Human Aspects of Administration* — Está no prelo uma edição condensada dessa obra, que apareceu originariamente sob n.º VIII da Série mencionada acima.

Revue Internationale des Sciences Administratives — O sumário do último número (n.º 4, 18.º ano, 1952) inclui "Editorial", por Ed.-Pierre Seeldrayers;

Coup d'oeil sur l'administration chinoise, por HENRY PUGET;

La structure administrative eu Chine à travers les âges, por SIU-KIA-PEI;

Vacances à Venise et jeu de colin-maillard, por G.A. VAN POELJE;

Le mouvement des idées et des faits':

Contre les Cours constitutionnelles, por ARNALDO DE VALLES;

La loi yougoslave sur le contentieux administratif, por STIEPANOVITCH;

La revision constitutionnelle en Grèce (1952) et les garanties d'inamovibilité des fonctionnaires publics, por GEORGES M. PAPAHDJIS;

Une erreur dans le statut syndical des agents de administration étatique belge, por V. CRABBE.