

# ADMINISTRAÇÃO INTERNACIONAL

## Organização do Secretariado das Nações Unidas

Trabalho editado por *Carnegie Endowment for International Peace*

(Tradução de Espírito Santo Mesquita)

### O FUTURO DO SECRETARIADO

O DESTINO do Secretariado da ONU está ligado ao do cargo de seu Secretário-Geral. Este é, potencialmente, um dos líderes mais importantes do mundo atual. A posição que ocupa é de molde a lhe oferecer excepcionais oportunidades muito embora seja essa posição, ao mesmo tempo, de uma complexidade e dificuldade realmente singulares. Suas possibilidades são tão latentes como as da Presidência dos Estados Unidos no tempo de Washington. Dê-lo não se exige, hoje, menos imaginação, senso estratégico e equilíbrio relativamente às medidas inovadoras necessárias em matéria de administração, e também menos persistência e flexibilidade, do que se exigia do governo americano na época da Independência.

O processo de evolução do cargo de Secretário-Geral, até atingir a posição de líder político internacional, muito dependeu das atitudes dos membros soberanos da organização relativamente a seus poderes e suas responsabilidades. O reconhecimento da importância peculiar do cargo de Secretário-Geral por esses membros e o consequente apoio e estímulo que lhe dispensarem, determinarão o papel que representará no futuro.

A maneira por que o Secretário-Geral concebe sua própria autoridade, atual e futura, constitui fator de importância para a determinação da força e do prestígio do seu cargo. De sua opinião a respeito do papel fundamental que representa no setor da cooperação internacional, dependerá a maneira por que organizará a assistência de que necessita e também os meios de que lançará mão para ampliar seu campo de ação e suas energias, assim como para aumentar o número de setores em que concentrará a sua atenção e a de seus auxiliares. Mas a inteligência e a habilidade postas em prática no planejamento de sua organização, no recrutamento e chefia de seu pessoal e na coordenação das complexas atividades econômicas e sociais desempenhadas dentro do sistema das Nações Unidas, estabelecerão os limites de sua competência como administrador.

O Secretariado das Nações Unidas é uma instituição de grande significado para o futuro da cooperação internacional. Sua organização, apropriada, sua lotação condizente com suas necessidades e a qualidade de sua direção, constituem elementos essenciais ao sucesso das Nações Unidas. As bases iniciais, estabelecidas no fim dos cinco primeiros anos de sua vida, são impressionantes e auspiciosas.

Os demais problemas não são, porém, de menor significação. Na verdade, são os mais difíceis e os mais complexos. A garantia mais importante de que serão gradualmente encontradas soluções satisfatórias para os mesmos, é a compreensão generalizada de que o Secretariado, como todas as organizações em início, ainda é imperfeito em sua estrutura, ainda não está lotado com pessoal da qualidade exigida e sua direção deve ainda melhorar para que possa o órgão desobrigar-se de suas responsabilidades, adquirindo uma visão mais ampla dos meios necessários ao cumprimento de suas obrigações. Isto implica na necessidade de uma compreensão clara de que, sob a pressão de dificuldades sem precedentes, o compromisso a cumprir é o das realizações de grande importância.

### ORGANIZAÇÃO DO SECRETARIADO

“O Secretariado”, dispõe o Artigo 97 da Carta das Nações Unidas, “compreenderá um Secretário-Geral e o pessoal que a Organização possa exigir”.

O trabalho no órgão se divide entre oito departamentos e várias unidades especiais. Cada um dos oito departamentos é dirigido por um Secretário-Geral Assistente que é, por sua vez, auxiliado por um ou mais diretores.

Os departamentos são: de *Negócios do Conselho de Segurança*, de *Negócios Econômicos*, de *Negócios Sociais*, de *Curadoria e Informação dos Territórios*, de *Informação Pública*, o *Jurídico*, o de *Conferência e Serviços Gerais*, e o de *Serviços Administrativos e Financeiros*.

O Departamento de Negócios do Conselho de Segurança é incumbido de prestar assistência ao Secretário-Geral em suas relações com o Conselho de Segurança, com o Primeiro Comitê da Assembléia-Geral e com seus subcomitês. O Departamento compreende três divisões. A Divisão Administrativa e Geral representa o papel de Secretariado executivo para o Conselho e seus comitês, para o Comitê da Assembléia-Geral que funciona durante o período de recesso dessa Assembléia e para o Primeiro Comitê dessa mesma Assembléia. A Divisão Política Geral assessora o Secretário em matéria política, encarregando-se de fazer pesquisas e proceder a estudos sobre a situação política do mundo. A terceira divisão compreende o pessoal da Comissão de Energia Atômica, da Comissão Militar e da de Armamentos Convencionais. Este Departamento conta com 119 servidores.

O Departamento de Negócios Econômicos assiste o Secretário-Geral em suas relações com o Conselho Econômico e Social, com seus órgãos regionais e com o Segundo Comitê da Assembléia-Geral. Este Departamento realiza seu trabalho por intermédio das seguintes divisões: a de Estabilidade e Desenvolvimento Econômico, que presta serviços à Comissão Econômica e de Colocação, às respectivas subcomissões, ao Comitê *ad hoc* da Comissão Econômica Regional e ao segundo Comitê da Assembléia; a Divisão Fiscal, que serve à Comissão Fiscal; a Divisão de Transportes e Comunicações que assiste a Comissão do mesmo nome; o Serviço de Estatística que serve à Comissão de Estatística e às respectivas subcomissões, e o secretariado do Conselho Econômico e Social que serve a esse conselho e a seus comitês. Além disso, o departamento possui uma seção que serve ao *Interim Coordinating Committee for International Commodity Adjustments* e mantém ligações com a *Interim Commission of the International Trade Organization*, (1) outra seção de relações financeiras e comerciais internacionais e uma seção de documentação encarregada de preparar o material necessário às investigações econômicas. Este departamento também se empenha em atividade de prestação de assistência econômica de natureza técnica e dispõe de 312 servidores aproximadamente.

O Departamento de Negócios Sociais presta assistência ao Secretário-Geral em suas relações com o Conselho Econômico e Social, com suas várias comissões e com o Terceiro Comitê da Assembléia-Geral. A Divisão de População serve à Comissão de População e a outros órgãos das Nações Unidas interessados pela matéria. A Divisão de Drogas e Narcóticos serve à Comissão do mesmo nome. A Divisão de Direitos Humanos serve à comissão que lhe é correspondente, a suas subcomissões e à chamada *Commission on Status of*

*Women* (Comissão sobre as Condições das Mulheres). A Divisão de Atividades Sociais trabalha com a Comissão Social em vários setores, inclusive o de imigração, padrões de vida e bem-estar social. O Departamento assume também responsabilidade pela solução de problemas como os de refugiados, deslocados e apátridas, interessando-se, também, pelas questões de escravatura. Este Departamento conta com 218 servidores.

O Departamento de Curadoria e Informações dos territórios não independentes presta assistência ao Secretário-Geral em suas relações com o Conselho de Curadoria, com o Quarto Comitê da Assembléia-Geral e com o Comitê Especial de Informação, por força do artigo 73, "e", da Carta. A Divisão de Curadoria aconselha o Secretário-Geral em matéria relacionada com os territórios tutelados e funciona como Secretariado do Conselho de Curadoria e do Quarto Comitê. A Divisão de Informação se incumbem de cumprir os deveres atribuídos ao Secretário-Geral pelo artigo 73, "e", da Carta das Nações Unidas. O Departamento de Curadoria conta com 112 servidores.

O Departamento de Informação Pública assiste o Secretário-Geral em assuntos de informações. O Bureau de Imprensa e Publicações fornece informações de interesse para todas as atividades da ONU, executa serviços de imprensa e divulgação e publica o *United Nations Bulletin* em várias línguas. A Divisão de Rádio fornece informações para fins de radiodifusão e a Divisão Cinematográfica e Informação Visual executa os trabalhos de divulgação por meio de filmes, fotografias, etc. Uma unidade de serviços especiais mantém ligação com os grupos educacionais públicos e com as organizações particulares congêneres. Este Departamento conta com 310 servidores.

O Departamento Jurídico é responsável pela prestação de assistência ao Secretário-Geral e aos vários órgãos da ONU em matéria jurídica. A Divisão Jurídica Geral trata dos problemas jurídicos gerais e constitucionais. A Divisão de Desenvolvimento e Codificação do Direito Internacional serve à Comissão de Direito Internacional, incumbindo-se dos estudos que recaem nesse setor do direito. A Divisão de Imunidades e Registro de Tratados interessa-se pelas questões de imunidades e privilégios, passaportes e vistos, sendo também responsável pelo registro e publicação dos tratados. Este Departamento tem 49 servidores.

O Departamento de Conferência e Serviços Gerais assiste o Secretário-Geral no desempenho de uma grande variedade de funções para os órgãos da ONU e aos outros departamentos do Secretariado. A Divisão de Conferência trata do planejamento e direção dos serviços de todas as conferências, o Bureau de Documentos, registra e planeja todos os documentos, redige-os, distribui, interpreta e traduz, mantendo os arquivos da ONU.

O Bureau de Serviços Gerais supervisiona as comunicações, mantém os arquivos, trata do trans-

(1) Comitê Coordenador Provisório para Ajustamento das Comodidades Internacionais e Comissão Interna da Organização Internacional e Comércio.

porte, da zeladoria e desempenha tôdas as funções no campo da administração do material. Êste Departamento possui cêrca de 1629 servidores.

O Departamento de Serviços Administrativos e Financeiros assiste o Secretário-Geral no desempenho de suas funções de administrador e em suas relações com o Quinto Comitê da Assembléia-Geral, com o Comitê Consultivo de Assuntos Administrativos e Orçamentários e com o Comitê de Contribuições. O Bureau de Finanças é responsável pela preparação da proposta orçamentária e sua execução depois de votada, cabendo-lhe, também, a custódia, administração e contabilização de tôdas as verbas. O Bureau de Pessoal é responsável pelo recrutamento, admissão e treinamento de todo o pessoal e, também, pelo aperfeiçoamento dos planos de administração nesse setor. O Serviço de Inspeção é o responsável pelas investigações e apreciação do mérito das atividades administrativas projetadas ou em desempenho no Secretariado. O Serviço Regional das Nações Unidas exerce a supervisão dos trabalhos administrativos das Missões. O Serviço de Administração dos Edifícios se encarrega dos trabalhos de engenharia e de conservação de um modo geral, como também planeja a construção dos principais prédios da ONU. Êste Departamento dispõe de 273 servidores.

O Departamento Executivo do Secretário-Geral, sob a direção do Assistente Executivo, presta assistência ao Secretário-Geral em suas relações com os governos estrangeiros, com a Assembléia-Geral, e com os órgãos especializados, em matéria de coordenação da política interna da

ONU. Uma unidade dêsse departamento é responsável pela coordenação das atividades econômicas e sociais dentro da ONU. Outra Unidade dêsse órgão se interessa pelos negócios da Assembléia-Geral e uma terceira serve de secretariado para o Comitê Administrativo de Coordenação (constituído pelo Secretário-Geral e por seus correspondentes dos órgãos especializados) e para certos órgãos do Conselho Econômico e Social. Uma última seção dêste Departamento presta assistência ao chefe executivo da ONU em matéria de protocolo e mantém a ligação com as delegações estrangeiras. O Departamento possui 56 servidores, mas trabalham em sua Biblioteca mais 97, perfazendo, pois, um total de 153.

As grandes subdivisões externas da ONU têm seu centro em Genebra, onde estêve sediada a Liga das Nações. Com uma equipe de mais de 800 servidores, o seu Departamento Europeu constituiu o quartel general da Comissão Econômica da Europa, do Secretariado Conjunto da Junta Central Permanente de Ópio e do Órgão Supervisor de Drogas, assim como desempenha as principais funções de secretariado no Velho Mundo e relativamente às atividades de vários órgãos especializados. Entre outros estabelecimentos regionais pode-se contar a comissão econômica regional da Ásia e Extremo Oriente, sediada em Bangkok, e outra similar para a América Latina, sediada em Santiago do Chile.

Além disso, doze ou mais uniões (A Comissão das Nações Unidas na Indonésia, por exemplo), e uns quinze Centros de Informação espalhados por todo o mundo constituem a estrutura dêsse setor da Organização das Nações Unidas.