

23. *Middle Management*. Mary Cushing Howard Niles. Harper Brothers. N. Y. and London, 1941.

Chefes intermédios — é a expressão, que parece boa, escolhida pela autora para indicar os ocupantes daqueles níveis da estrutura organizacional, situados imediatamente abaixo dos altos chefes executivos. A autora os descreve como "junior administrators" e classifica-os como chefes de departamento, com responsabilidade pela supervisão indireta de uma centena (ou várias centenas) de pessoas. O livro considera os problemas do "junior administrator". Com base na sua variada experiência como consultora técnica, principalmente de companhias de seguros, Mrs. Niles inclui no âmbito desse trabalho os produtos de aguda análise dos fatores ambientais e das relações humanas, penetrados de um sólido conhecimento dos mais amplos aspectos de administração. Escrito de modo simples, com "seriedade e com objetividade digna de nota, êsse livro é de grande valor prático para o "junior administrator" desejoso de obter o máximo de suas possibilidades e oportunidades.

24. *Textbook of Office Management* — William Henry Leffingwell and Edwin Marshall Robinson. McGraw-Hill Book Company, N. Y. and London, 1943.

Apesar do fato de a literatura incluir um certo número de livros relativos a administração de escritórios, êsse trabalho do falecido William Henry Leffingwell, o qual originariamente apareceu em 1932, deve ainda ser classificado como o texto líder dessa natureza. A revisão do Prof. Robinson tem o efeito de dar maior coerência à estrutura do livro e de aprimorá-lo em outros aspectos para efeitos de ensino. Em todos os seus pontos essenciais, incluindo o estabelecimento de princípios que Leffingwell tão capazmente apresentou e expôs, o livro permaneceu substancialmente inalterado. Êle constitui o produto da longa experiência de uma ilustre autoridade e deve ser lido e meditado por todos os administradores de empresas que desejam pensar e agir em termos de princípios fundamentais.

*
* *

Finalizando esta revisão geral de livros, não será fóra de propósito salientar o fato de que o princí-

pio orientador adotado para fazer justiça no problema de seleção foi escolher, quando possível, trabalhos que pudessem contribuir para o alargamento dos horizontes intelectuais do leitor. Ainda que eu reconheça integralmente o importante papel da especialização na obtenção de resultados práticos, os seus efeitos negativos sôbre a administração que tenho observado com freqüência — não me permitem permanecer contente senão com aquela orientação.

Em administração necessitamos de mais homens educados e de menos especialistas. Necessitamos mais da faculdade de pensar em termos de princípios fundamentais do que da capacidade de manusear fãcilmente instrumentos de precisão. Necessitamos de mais filósofos com espírito de investigação, dominados por ampla visão, e de menos técnicos cujo tratamento habitual dos problemas frequentemente os limita a um ponto de vista demasiado estreito.

Acima de tudo, precisamos de homens cuja formação intelectual capacite-os a aceitar e agir na base do conjunto dos fatores relacionados com o problema.

Se da leitura dos livros indicados na lista resultar um alargamento de perspectivas e um mais permanente estímulo intelectual para um punhado de estudantes de administração, não terá sido em vão o trabalho devotado ao preparo dessa lista.

INDICAÇÕES

REPORT OF THE COMMITTEE ON THE TRAINING OF CIVIL SERVANTS

Êste é o relatório do Comité nomeado, em fevereiro de 1943, para examinar a questão de treinamento dos servidores civis ingleses.

A tarefa não foi das mais fáceis, visto que quanto mais se estuda o problema, tanto mais se verifica a importância vital do treinamento para o servidor público de qualquer categoria.

Ainda que a determinação legal tivesse restringido as atividades do Comité a questões de treinamento, êsse assunto, pela sua própria natureza, acarretou considerações em torno de recrutamento, lotação, estágio probatório, transferência e promoção.

Com a crescente intensificação de esforços nos diversos campos da atividade humana, novos pa-

drões de eficiência são solicitados. O Serviço Civil necessita ser dirigido para ideais mais altos e realizações mais expressivas e isto se conseguirá através de um treinamento planejado, elemento impar de obtenção de maior eficiência.

A parte introdutória do relatório apresenta a origem do Comité, o propósito e o método do inquérito realizado e um sumário de recomendações.

Depois de estudar os princípios gerais de treinamento, indica os meios de aplicá-los às diferentes classes de servidores. O esquema apresentado visa aumentar a competência do funcionário, desenvolvendo ainda, uma concepção mais sólida e mais entusiástica do valor que representa o seu esforço para o bem estar geral da comunidade em que vive.

Encontramos, assim, nêsse pequeno fascículo que veio do British Council um estudo percuciente e valioso de primordial capítulo da administração de pessoal.

RECRUITMENT TO ESTABLISHED POSTS IN THE CIVIL SERVICE DURING THE RE- CONSTRUCTION PERIOD

Desejando reiniciar o recrutamento de pessoal para o serviço civil, tão cedo terminasse a guerra, o govêrno britânico determinou ao National Whitley Council o estudo das bases em que se deveria efetivar essa medida.

O primeiro problema seria o de formular um conceito das futuras atividades do Serviço Civil, visto que, pelas injunções e decorrências da guerra, as responsabilidades dos governos cresceram em volume e diferiram, até certo ponto, em natureza, das que lhes cabiam antes da conflagração.

Por outro lado necessário seria dar um tratamento equitativo e democrático aos possíveis candidatos. O mercado de escolha deveria incluir, assim, tanto as pessoas que perderam a oportunidade de entrar no Serviço Civil por motivo da interrupção acarretada pela guerra, quer as que atingissem as idades normais à época do reinício do recrutamento. Atenção especial mereceriam ainda os que fossem regressando das fôrças armadas.

Essas e outras cogitações relativas a métodos de recrutamento se encontram nesse interessante relatório apresentado ao Parlamento Inglês em novembro de 1944.

HEALTH AND SOCIAL WELFARE — 1945 — 1946

Tendo em vista o progresso da Medicina Social, o desenvolvimento da Medicina Industrial, os novos esquemas de Reconstrução Social e contingências outras impostas pela guerra, a presente edição de *Health and Social Welfare* teve de sofrer uma grande revisão no seu texto primitivo a que foram incorporados ainda novos elementos.

Consta de uma série de artigos escritos por autoridades nos diversos assuntos apresentados, além de legislação e de estrutura administrativa dos órgãos britânicos incumbidos de saúde e assistência.

Classifica-se, assim, como um trabalho de referência, de utilidade para quaisquer interessados em matéria de saúde pública e bem estar social.

LIVROS PARA CONCURSOS

A Editora Getúlio Costa gentilmente enviou à Redação dessa Revista uma série de livros sôbre matérias exigidas em concursos oficiais.

Êsses pontos foram feitos de acôrdo com os programas estabelecidos para êsses concursos e são apresentados nos seguintes volumes :

1. Direito Administrativo — Sr. Pompeu de Barros.
2. Pontos de Merceologia — Prof. Tenório de Albuquerque.
3. Manual de Telecomunicação — Sr. Pompeu de Barros.
4. Correção de Frases — Prof. Tenório de Albuquerque.
5. Para bem escrever — Prof. Tenório de Albuquerque.
6. Pontos de Português — Prof. Tenório de Albuquerque.
7. Pontos de Análise — Prof. Tenório de Albuquerque.
8. Pontos de Matemática — Prof. Tenório de Albuquerque.
9. Pontos de Corografia — Prof. Tenório de Albuquerque.
10. Problemas bancários — Prof. Tenório de Albuquerque.
11. Pontos de Direito Penal — Sra. Ivete Carmargo.

Êsses livros estarão na Biblioteca do DASP à disposição dos candidatos interessados.