

# VIDA ADMINISTRATIVA

## ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO

### A seleção do Assistente de Organização

#### I

O problema da seleção do Assistente de Organização apresenta dificuldades que a experiência adquirida na realização de sucessivas provas para preenchimento dessa série funcional vem revelando, ao mesmo tempo que vem possibilitando a adoção de medidas tendentes a afastá-las em provas ulteriores.

As numerosas provas até hoje levadas a efeito pelo D.A.S.P. não conseguiram ainda preencher a série em questão.

No mês de abril próximo passado, foi realizada mais uma prova para Assistentes da D.C., na qual se adotou uma orientação ainda não ensaiada nas provas anteriores.

O planejamento da primeira parte da prova foi feito tendo em vista as diversidades de formação dos candidatos e com o objetivo de oferecer idênticas oportunidades aos diferentes grupos.

Julgando-o de interesse para os nossos leitores, principalmente para os estudiosos que possam pretender ingressar no serviço público em atividades de organização, resolvemos divulgar as questões formuladas pela Banca Examinadora na última prova de habilitação realizada para a série funcional em aprêço. Damos no presente número as "questões para dissertação", que constituíram a parte I da prova. Em números subseqüentes, publicaremos os problemas apresentados aos candidatos nas partes II e III.

#### QUESTÕES PARA DISSERTAÇÃO

O candidato deve escolher UM entre os quatro grupos de questões que se seguem. As respostas devem ser precisas e fundamentadas. Não é permitido dissertar sobre questões pertencentes a mais de um grupo. O candidato deve reservar o tempo necessário para reler a resposta antes de passar à questão seguinte.

##### Grupo A

1 — Noção sumária das características fundamentais do taylorismo, especialmente

- a) separação entre "planning" e "performing";
- b) o estudo dos tempos e movimentos;
- c) sistema diferencial de remuneração e de trabalho;
- d) comparação esquemática do taylorismo com o fayolismo e crítica do sistema de Taylor.

— 20 pontos

##### 2 — Caracterizar

- a) a distinção entre divisão do trabalho e o princípio da divisão do trabalho;
- b) a distinção entre grupamento das unidades de trabalho, o princípio da homogeneidade e o princípio da funcionalização;
- c) a distinção entre estrutura da autoridade e tipos de organização linear e funcional;
- d) a distinção entre tipo de organização departamental e de organização independente.

— 25 pontos

3 — Medição do trabalho de escritório: possibilidades, principais medidas e aplicação.

— 15 pontos

4 — Noções sumárias sobre os seguintes aspectos dos serviços industriais do Estado:

- a) organização industrial e organização da administração pública (analogias e diferenças);
- b) conceitos lato e restrito de serviços industriais do Estado;
- c) regimes de administração mais adequados aos serviços industriais;
- d) pontos essenciais de uma política de estatização de indústrias.

— 25 pontos

5 — Noções sumárias sobre regulamentação dos serviços de utilidade pública, especialmente sobre

- a) regime de comissões de controle;
- b) critérios de avaliação dos bens das empresas e de fixação das tarifas.

— 15 pontos

##### Grupo B

1 — Características, analogias e diferenças dos órgãos de staff e dos serviços auxiliares



- a) quanto à natureza da função;
  - b) quanto ao tipo de trabalho;
  - c) quanto às relações com os órgãos de linha.
- 20 pontos

2 — No estabelecimento de órgãos regionais e locais influem fatores

- a) de ordem puramente administrativa (coordenação entre as unidades regionais, "span of control", etc.);
- b) de ordem não administrativa (distribuição de população, da riqueza, etc.).

Descreva sumariamente a influência dos fatores que conhece.

— 25 pontos

3 — Quais as diferenças principais entre o "técnico de administração" e o "administrador"

- a) quanto à formação profissional;
- b) quanto à atitude em face do chefe;
- c) quanto à função que devem desempenhar.

— 15 pontos

4 — Quais os processos de coordenação que podem ser empregados com resultado

- a) numa grande organização governamental com unidades espalhadas no território nacional;
- b) na Divisão de Organização e Coordenação do D. A.S.P.;
- c) numa secção que execute atividades de rotina.

— 25 pontos

5 — A administração atual exerce, com freqüência, funções de natureza quase-judicial e quase-legislativa. Justifique o exercício dessas funções e a forma colegial de órgãos incumbidos de seu desempenho.

— 15 pontos

#### Grupo C

1 — Administração federal brasileira: exame sumário das características fundamentais de sua evolução estrutural em face da extensão do campo administrativo.

— 10 pontos

2 — Contrôles da administração pública no Brasil, com especial referência

- a) às formas do controle popular;
- b) às razões da insuficiência dos controles legislativo e judiciário;
- c) ao modo de exercício do controle hierárquico, do controle de interdependência e de outros controles internos.

— 20 pontos

3 — Entre nós, os principais sistemas de prestação de serviços públicos são: *arrendamento, concessão, adminis-*

*tração direta, administração autárquica, estatização mista* (sociedades de economia mista). Dar

- a) noção sumária de cada sistema e distinções essenciais entre êles;
- b) vantagens e inconvenientes de cada um (enumerar simplesmente), com os motivos da atual preferência por alguns dêles;
- c) critérios que devem presidir a escolha de cada um dêles em cada caso concreto.

— 25 pontos

4 — Tutela administrativa das autarquias institucionais

- a) justificação da ação tutelar;
- b) limites de autonomia administrativa dos órgãos autárquicos, especialmente da capacidade de auto-organização;
- c) sistema de controle de nossas autarquias federais: os antigos Conselhos Fiscais, os Ministérios, as Delegações de Controle, etc.

— 20 pontos

5 — Organização político-administrativa do Estado Federal no Brasil: noções elementares sobre

- a) áreas administrativas, bases de formação adotadas e preconizadas (autores nacionais ou estrangeiros);
- b) critérios da divisão dos poderes entre a União, os Estados e Municípios;
- c) estruturação geral dos órgãos políticos comuns à União e Estados-membros e distribuição do exercício da função administrativa pelos três poderes; extensão aos Estados dos "standards" de organização federal.

— 25 pontos

#### Grupo D

1 — Noções sumárias sobre a administração dos serviços de educação na órbita federal, especialmente

- a) evolução histórica e situação atual;
- b) relações com os órgãos estaduais;
- c) relações com entidades privadas e defeitos principais do sistema.

— 25 pontos

2 — Examine a proposta de criação, no Brasil, de um Ministério do Bem Estar Social, compreendendo, entre outras, atividades relativas a

- a) prevenção e tratamento dos desajustados sociais em geral;
- b) assistência aos cegos, surdos-mudos e doentes mentais;
- c) amparo à infância abandonada;
- d) assistência aos desempregados e à velhice;
- e) administração das instituições penais e correcionais.

— 20 pontos

3 — Dar exemplos das funções relativas à administração dos serviços de saúde que devem caber