

Aperfeiçoamento

CURSOS DE EXTENSÃO

DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O Curso de extensão de Administração Pública, ora em sua segunda fase de atividades, está a se encerrar. Os resultados colhidos já podem ser apreciados, através das provas realizadas, ao fim de sua primeira fase de funcionamento.

DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A Divisão de Aperfeiçoamento, depois de convocação por edital, procedeu, no mês próximo passado, à entrega dos certificados de conclusão de curso aos funcionários que não compareceram à sessão solene do dia 28 de outubro.

A seguir, continua a publicação das súmulas a que se sujeitaram as aulas do referido curso.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

VIII Reunião

ARY C. FERNANDES

Em 4, 7 e 8 de julho de 1941.

I.^a Parte

Assistência social — conjunto de métodos e disciplinas, visando integrar o homem no ambiente social, em proveito do próprio indivíduo, da Sociedade e do Estado.



Evolução (H. Spencer) — do homogêneo indefinido para o heterogêneo diferenciado.

Lei dos 3 estados (Aug. Comte): —

Estado { 1.^o teológico ou fictício
2.^o metafísico ou abstrato
3.^o positivo ou científico

1.^o estado teológico — explicação dos fenômenos por *revelação sobrenatural*. No Estado teocrático a autoridade suprema vem diretamente de Deus. Exemplos típicos: — o Egito e o estado israelita.

Não comporta um tal Estado nenhuma forma de Assistência social, o que importaria numa crítica e correção à ordem estabelecida pela vontade divina infalível. Lembrar o exemplo do primeiro grande reformador social: — o Cristo.

2.^o estado metafísico — explicação dos fenômenos pela *razão pura*, absoluta. Afirmações *a priori*, sem prévia experimentação. O poder supremo do Estado é atribuído a uma entidade abstrata — o povo. Também abstratos são os princípios basilares de liberdade, soberania do povo, igualdade, representação política.

Durante a evolução desse Estado, essencialmente individualista, os serviços sociais ora aparecem como dever social, ora como direito individual, mas nunca essas duas noções coexistem.

Lembrar os seguintes marcos fundamentais da História: — O Estado grego cantonal (as cidades estados) e a república ateniense ou Péricles — Roma, o *pater familias*, os plebeus, o direito público e o direito civil, as magistraturas e sua colegialidade, o Império de Augusto, a expansão militar o despotismo e a queda — os barbaros, — A

crisandade, a igreja, sua hierarquia filosófica e sua organização social, o papado e o poder temporal, a Inquisição — A monarquia medieval (Carlos Magno), as regalias, os privilégios do clero e da nobreza, as franquias e isenções aos conselhos, as forais, as cidades — O regime feudal (commendatio e precarium) — A monarquia absoluta (de Luis XI a Luis XIV) — os humanistas da Renascença e Maquiavel — A monarquia equilibrada inglesa, o Rei, a Câmara dos Lords e a Câmara dos Comuns, e a Magna Carta de 1715 — os enciclopedistas franceses e Jean Jacques Rousseau, o direito natural, igualdade, legalidade, Montesquieu e a tripartição dos poderes — A Revolução francesa e o Estado constitucional representativo — A democracia liberal, formal — A Revolução americana, a Declaração de Independência (4 de julho de 1776) e a Constituição de Filadelfia (1787). Lincoln e o discurso de Gettysburg — A revolução econômica e técnica dos primórdios do Sec. XX. Industrialização. Tecnicização do Estado e organização racional (científica) do trabalho (o fator humano). Leão XIII e a encíclica "Rerum Novarum". A grande Guerra de 1914. Estados intervencionistas, coordenação econômico-social — Os Estados socialistas modernos: o comunismo (Rússia), o fascismo corporativista (Itália), o nacional-socialismo (Alemanha) — O Estado Novo brasileiro a Constituição de 1937 e o direito social.

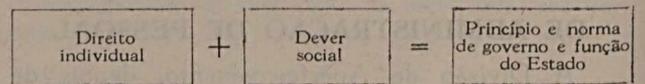
AS GRANDES "REVOLUÇÕES" DA HISTÓRIA

- 1.º Revolução espiritual — A Igreja cristã — Século V — O dever social da solidariedade humana.
- 2.º revolução política — A França 1789 — o direito do cidadão.
- 3.º revolução técnico-econômica — era da industrialização intensiva — finais do Sec. XIX e primórdios do sec. XX — A necessidade técnica.
- 4.º revolução social — era do direito social e da legislação trabalhista — fase atual de após guerra (1918) — Os serviços de Assistência social.

3.º estado positivo ou científico — a inteligência renuncia as nações absolutas, à investigação da origem e fim do universo (Aspirações máximas das filosofias teológicas e metafísicas) e, por observação positiva, procura as causas e as leis que regem os fenômenos.

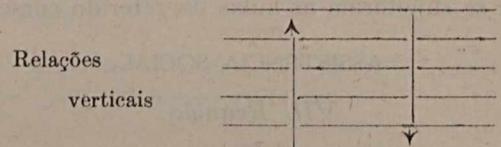
A teoria positiva do Estado, baseada no método indutivo, segundo a qual o conceito de soberania decorre das circunstâncias objetivas, concretas, em que o estado se produz, assegura unidade de Governo, império ou lei, força a serviço da autoridade pública.

Dentro deste princípio a assistência social encontra o clima próprio, porque

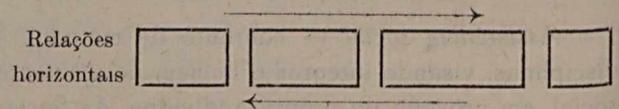


A evolução social, através os séculos, se procedeu da forma a para a forma b.

a) estratificação social = castas



b) inter-ação social = grupos



Nota — Distinguir a expressão estado (fase, período, ciclo) usada na lei de Aug. Comte, da expressão semelhante Estado (nação constituída).

II.ª Parte

Supondo que nada tenha sido feito entre nós no campo da assistência social aos servidores do Estado, vamos tentar organizar um serviço na forma mais perfeita possível.

O primeiro trabalho deve ser a análise e conceituação dos diversos assuntos sociais que

devem ser encarados pelo nosso serviço, tendo em vista o que foi dito na I.^a parte.

| INDIVÍDUO | SOCIEDADE | ESTADO |
|--|---|---|
| O TRABALHADOR | O TRABALHO | O GOVERNO |
| <i>O homem físico</i> Saúde. Raça Biotipo | A medicina do trabalho A higiene industrial o local do trabalho os processos de trabalho. | O padrão de saúde Absenteísmo Licenças Aposentadorias |
| <i>O homem cultural</i> Capacidade e aptidões A profissão A formação geral | A psicologia do trabalho orientação profis. seleção profis. A dinâmica do trab. análise das operações, ritmo, esforço, fadiga, etc. | Tipos de trabalho: execução coordenação direção organização |
| <i>O homem económico</i> Habitação, alimentação, vestuário, família, educação Preservação da saúde e seu tratamento Infartúnios Incapacidade | — Segurança e socorro de urgência Prevenção de acidente. | Cooperativismo caixas e associações beneficentes e de auxílios mútuos Seguro-doença Seguro de acidente Seguro ou invalidez |
| <i>O homem social</i> Atividade de extensão Educação física ed. extracurricular ed. artística Atividades das horas de lazer: recreação e férias | Adaptação: integração preparação Aperfeiçoamento: especialização supervisão | Rendimento: quantitativo qualitativo Comportamento: no grupo inter-grupos |
| O espírito gregário | O espírito de cooperação | O espírito nacional |

ASSISTENCIA SOCIAL

IX Reunião

ARY C. FERNANDES

Em 18, 21 e 22 de julho de 1941

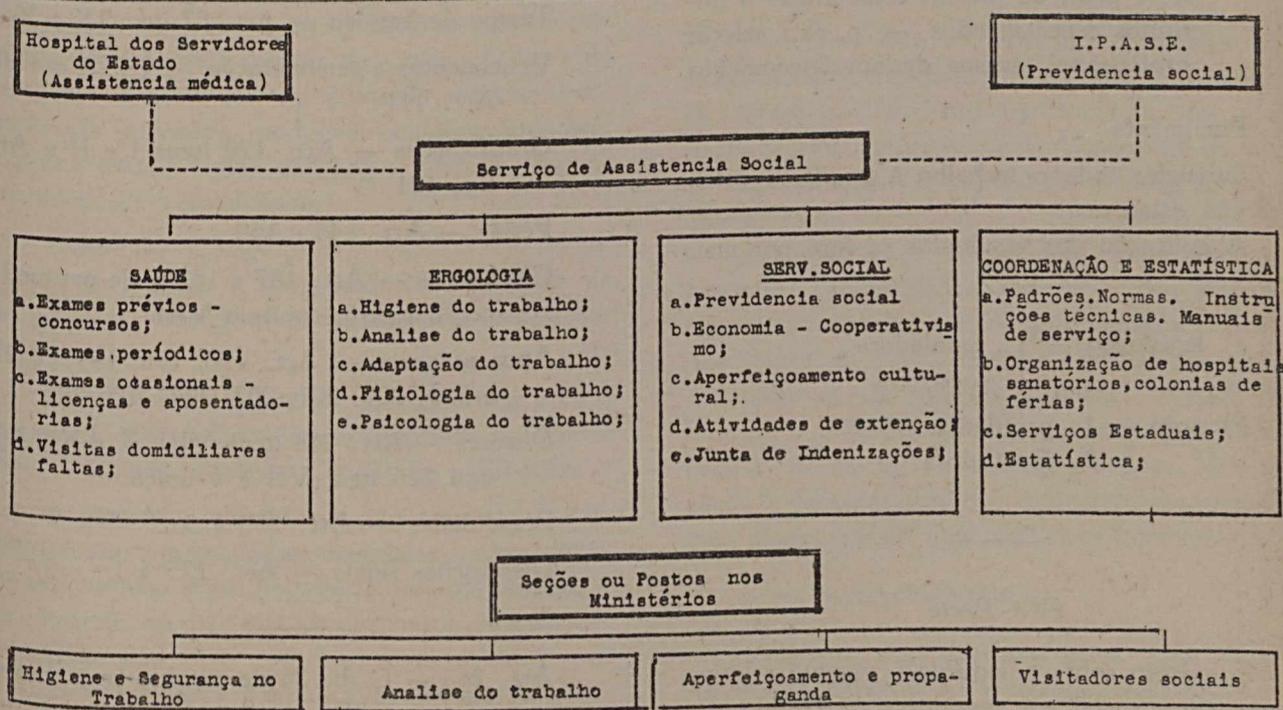
III.^a Parte

Continuando a tentativa de organização de um serviço de assistência social aos servidores do Estado, vamos procurar dar forma ao mesmo, tendo em vista o que foi discutido na II.^a parte

Notar de início que o serviço deve separar a matéria de *previdência* (seguro, aposentadoria e pensões) da de *assistência* propriamente dita.

Observar os diferentes tipos de trabalho dentro do serviço:

- 1.º Atividades de execução, de rotina — p. ex.: exames de sanidade, inspeções de locais de trabalho.
- 2.º Atividades de pesquisa científica — medicinas de trabalho, higiene industrial, psicotécnica, etc.
- 3.º Atividades de coordenação, — compreendendo dois tipos :



- a) que devem ser *conduzidas* diretamente pelo serviço social — p. ex.: atividades de extensão, de horas de lazer;
- b) que devem ser apenas *orientadas* pelo serviço social — p. ex.: cooperativismo, associações beneficentes;

4.º Atividades de organização — p. ex.: centros médicos e hospitalares, serviços estaduais, etc.

Considerando ainda :

- 1.º, que, por motivos técnicos e econômicos, algumas atividades devem ser *centralizadas* — p. ex.: exames de sanidade, assistência médica;
- 2.º, que, pelos mesmos motivos, outros devem ser *descentralizados* — p. ex.: análise do trabalho, assistência à família.

E mais ainda :

- 1.º, que algumas atividades devem ser executadas *pele próprio* serviço social — p. ex.: medicina do trabalho;
- 2.º, que outras devem ser *aplicadas* pelo serviço social, partindo de experiências ou pesquisas de outros institutos — p. ex.: fisiologia e psicologia do trabalho;
- 3.º, que, em outros casos, o serviço social deve pedir ou prestar *colaboração* a institutos especializados — p. ex.: seleção profissional, cursos de aperfeiçoamento.

Finalmente :

Submeter todo o trabalho à *análise e interpretação estatística*.

A aplicação dos resultados se fará por meio de :

- a) legislação — 1. reguladora
2. coercitiva
- b) ação — 1. profilática
2. reparadora.

IV.ª Parte

Discussão sobre a legislação vigente relativa à assistência social aos servidores do Estado.

Base — Decreto-lei n. 1.713, de 28 de outubro de 1939 — O *Estatuto* Capit. XIII — da Assistência ao funcionário — arts. 219 e 770.

Determina o programa nas suas linhas mais gerais.

Complementos

- a) os diversos decretos que organizam os serviços de pessoal e departamentos de administração — respectivos regulamentos;

Criam as secções de Assistência Social e regulam as suas atividades, seguindo nesta última parte as normas traçadas pelo decreto n. 5.657, de 20 de maio de 1940 (Regulamenta as atividades das Secções, etc.).

- b) outros dispositivos do Estatuto que se referem direta ou indiretamente à matéria — a saber:

Capítulo VII — Das licenças — Secções I a V e ainda

Provimento — Art. 13 item VI

Readaptação — Art. 68 e 69

Reintegração — Art. 76

Readmissão — § único do art. 77

Reversão — § 3.º do art. 80

Aproveitamento — § 3.º do Art. 83

Tempo de Serviço — Art. 97 item IX e X

Vencimentos e remuneração — § 2, 3 e 4 do Art. 111

Gratificações — Art. 120 itens I e II e Artigo 121

Férias — Art. 145 e 150

Concessões — Art. 187 e 182 e, de um modo geral, todo o capítulo VIII

Aposentadoria — Art. 196, 198, 199 (§ 2.º e 3.º), 200, 201, 202, 204, 205, 206 ;

Deveres — Art. 224 itens VIII, X e XI, Artigo 226 item VII e § único

Penalidades — Art. 238 § 3.º.

Disposições finais — Art. 275 § 1.º e 2.º.

Art. 266 — O dia 28 de outubro será consagrado ao "Funcionário Público".

PROBLEMAS DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

XI Reunião

"O Problema da Remuneração"

Pelo Eng.º Civil

J. M. ANDRADE SOBRINHO

Eng.º da E. F. C. B.

SÚMULA

X Reunião

1 — Introdução :

Aspirações do funcionário : como profissional e como homem. *Rendimento do Pessoal* : capacidade e ânimo. *Seleção e Promoções* : articulação dos dois processos. *Melhoria de Remuneração* : Quadros e Carreiras: inconvenientes da competição; vantagens da cooperação. *Psicologia do Funcionário* : A remuneração como chave do problema.

2 — Remuneração :

Remuneração Fundamental : Sistemas de Remuneração; Ordenados, vencimentos e salários; "bonus" ou prêmios; tarefas e empreitadas; comissões e gorjetas.

Remuneração Complementar : 1. REEMBOLSO: Diferenças de Vencimentos; Serviços Extraordinários (eventuais); Ajudas de Custo; Diárias de Viagens; 2. ESTÍMULO: gratificação adicional condicionada a maior produção, maiores encargos, maiores riscos, maior ocupação, maiores responsabilidades (eventualmente).

Descontos Obrigatórios : Imposto de renda, caixas de pensões e aposentadorias, institutos de previdência, montepios, indenizações e reposições e multas.

Descontos Facultativos : Empréstimos e consignações, Caixa Econômica, Institutos de Previdência, Caixas, Fianças, Limites de averbações.

Pagamentos : Folhas de pagamento, guias de vencimentos em suspenso, exercícios findos, pagamentos *in-loco* e na pagadoria, serviço manual e mecanizado, secções de controle, conta-corrente dos funcionários.

Lotação dos Quadros, Orçamentos do Pessoal, Licenças, Aposentadorias e Férias.

3 — Níveis Sociais :

O conflito dos interesses pessoais : recalques complexos de inferioridade; a inexorável lei das necessidades elementares. *Escalonamento racional* : gradação necessária entre ricos e pobres, características dos diferentes níveis sociais. *Patrimônio Social*, o cartaz de família e a sua influência psíquica. *Composição racional do vencimento* : salário mínimo absoluto, salário mínimo relativo e salário mínimo específico; Solução racional do problema. *Melhorias de remuneração* : promoções, reajustamentos periódicos e sistemáticos. O *Reajustamento de 1936* : suas vantagens e seus defeitos. A seleção periódica e sistemática como elemento de controle. *Problemas correlatos* : readaptação, disponibilidade.

4 — Níveis de Cultura :

Empate de Capital : Tempo, dinheiro e saúde — sacrifício pessoal e sacrifício dos pais.

Níveis culturais : Analfabetos e Alfabetizados; Instrução Primária, Instrução Secundária, Instrução Complementar, Instrução Superior; Instrução Profissional; Especialização Técnica. *Patrimônio Cultural* : o cartaz de família e a sua influência social.

5 — Níveis de Remuneração :

Princípios Básicos : Lei dos aumentos progressivamente crescente; lei das amplitudes totais de acesso na carreira; uniformidade do número de degraus de acesso; correlação entre os níveis de remuneração e o patrimônio cultural social do funcionário.

Escalonamento dos Níveis : velocidade dos aumentos progressivos; aceleração dos aumentos progressivos; solução racional do problema; curva dos níveis de remuneração; equação da curva; universalismo da solução proposta; fórmula prática para aplicação imediata; elasticidade da solução; facilidades na aplicação prática. Simplificação e automatismo dos reajustamentos periódicos. Simplificação dos problemas correlatos.

6 — Inquéritos sociais :

Condições de vida e padrão de vida : Chefes de família, agregados e elementos isolados; Características individuais, e características de grupos;

Mudanças do custo de vida e influência dos hábitos nacionais. *Estatística social*: Formas de cooperação. Voluntariado. Pesquisadores. CADERNETAS e fichas. Questionários. Valor das avaliações. Interpretação dos resultados. Erros de avaliação e sua eliminação. *Homogeneidade*: estabelecimento de números índices homogêneos.

Cooperação individual: sistema de anotações privativas, mapas de registo mensal, fichas anuais de controle, fichas individuais de homogeneização. Super-avaliação e Sub-avaliação. *Senso econômico individual*. Índice econômico dos grupos pesquisados. *Tratamento Estatístico*: Salários médio e mediano; classe modal e desvio padrão. Ajustamento dos salários. *Realizações Brasileiras*.

DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

O Curso de Administração de Material teve seus horários reajustados, no mês próximo passado.

De acordo com os planos previamente estabelecidos, realizaram-se, nos meses de novembro e dezembro, as primeiras provas de aferição de conhecimentos.

Foi o seguinte o material usado nos exames:

PROVA DE ECONOMIA POLITICA

1.^a) Os quatro atributos da riqueza são:

- 1) 2)
- 3) 4)
apropriabilidade

2.^a) Os transportes podem ser por via:

- 1) 2) 3)

3.^a) As 4 divisões clássicas da Economia Política são:

- 1) 2)
- 3) 4)
repartição

4.^a) Os três fatores da produção são:

- 1) 2) 3)

5.^a) Os capitais se dividem em:

- 1) e 2)

6.^a) As necessidades se classificam em:

- | | | | |
|----|-----------|-----|-------------|
| | materiais | | financeiras |
| a) | | a') | |
| b) | | b') | |

7.^a) Como elementos caracterizadores do meio há a considerar:

- | | | |
|----|-------|-----------------|
| | | solo e sub-solo |
| 1) | | 2) |
| 3) | | 4) |

8.^a) As indústrias podem classificar-se em:

- | | |
|----|------------------|
| | extrativas |
| 1) | e 2) |

9.^a) Os tipos principais de associações econômicas são:

- | | |
|----|----------------|
| | trust |
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |

10) Na economia individualista os três característicos distintivos são:

- | | | |
|----|-------|-----------|
| | | agnóstica |
| 1) | | 2) |
| 3) | | |

PROVA DE ORGANIZAÇÃO DE ALMOXARIFADO E CONTABILIDADE

1.^a parte — *Questões teóricas.*

Escreva dentro dos parênteses o número da resposta para as seguintes perguntas:

- O princípio fundamental do método das partidas dobradas é ()
- Os objetivos da escrituração são ()
- Os livros fundamentais de uso em qualquer empresa são ()
- E' considerado devedor quem ()
- E' considerado credor quem ()
- Uma conta apresenta saldo devedor quando ()
- Inventário é ()
- O ativo é formado pelos saldos ()
- Denomina-se trabalho direto ()
- Os gastos gerais de fabricação são calculados ()

2.^a parte — *Lançamentos*

- Adquiriu-se a quantidade de 1.000 sacos de cimento, a dinheiro ()

- O Instituto Nacional de Fornecimento de Materiais forneceu 15:000\$000 de material permanente à Secção de Material da Imprensa Nacional; na importância supra está incluída a quota de 1:500\$000, correspondente ao lucro ()
- Depositou-se no B. do Brasil em c/c a importância de 1:200\$000 ()
- O Serviço de Material do D.C.T. pagou a importância de 78:000\$000, correspondente a material que adquiriu ()
- A secção de Material da Imprensa Nacional devolveu material permanente na importância de 7:500\$000 ()
1. Quem entrega um valor e quem adquire o direito de receber um valor
 2. O que é necessário à produção.
 3. A soma de todos os débitos é sempre igual à soma de todos os créditos.
 4. Quando o débito é superior ao crédito.
 5. Diário e copiador de cartas.
 6. Quando há maior número de operações.
 7. Relação dos bens, direitos e obrigações.
 8. Devedores e credores.
 9. Registrar os elementos patrimoniais e suas variações.
 10. Diário e Razão.
 11. E' o trabalho que pode ser medido.
 12. Caixa e Diário.
 13. Quem assume a obrigação de entregar um valor.
 14. Vouchers e Slips.
 15. Quem recebe um valor.
 16. A soma de todos os saldos.
 17. Dizer qual foi o lucro do exercício.
 18. E' o trabalho do operário.
 19. Escriturar o capital, os lucros e os prejuizos.
 20. O que pode ser atribuído a cada unidade política.
 21. Credores.
 22. Recebe um valor, assume a obrigação de entregar um valor ou tem extinto um direito.
 23. Relação de todos os elementos patrimoniais.
 24. Razão e Caixa
 25. Não há devedor sem credor.
 26. Devedores.
 27. Tem a receber qualquer valor.
 28. Diretamente pela soma dos gastos necessários.
1. Material Permanente a Secção de Mat. da Imprensa Nacional c/de fornec.
 2. Banco do Brasil a Serviço de Material do D.C.T'.
 3. Caixa a Secção de Material da Imprensa Nacional c/de Fornecimento.
 4. Material de Consumo a Caixa.
 5. Caixa a Serviço de Material do D.C.T. c/de Suprimento.
 6. Secção de Material da Imprensa Nacional a Diversos. a Material Permanente. a Lucro s/Fornecimento.
 7. Serviço de Material do D.C.T. c/de Suprimento a Caixa.
 8. Secção de Mat. da Imprensa Nacional c/de Fornecimento. a Lucro c/Fornecimento.
 9. Banco do Brasil c/c de Movimento a Caixa.
 10. Sec. Material Imprensa Nacional c/ de Fornecimento a Lucro c/Fornecimento.
 11. Caixa a Banco C/C.
 12. Diversos a Secção de Material da Imprensa Nacional.
 13. Material de Consumo a Caixa.
 14. Caixa a Material de Consumo.
 15. Banco do Brasil a C/correntes.

PROVA DE LEGISLAÇÃO DO MATERIAL

1. No sistema da Constituição atual os Ministros são indicados pelo Parlamento ou escolhidos livremente pelo Presidente da República?
2. O sistema do material foi estabelecido pelo decreto-lei n.
3. A criação de um órgão central de administração foi prevista na Constituição de 1891, de 1934 ou na de 1937?
4. Do art. 67 da Constituição se conclue que ao D.A.S.P. ficam subordinados todos os serviços públicos civis, Certo ou Errado?
5. O Estado moderno brasileiro tem as suas atividades bem mais limitadas que na época da Constituição de 1891. Certo ou Errado?
6. Os diretores gerais dos Departamentos de Administração articulam-se sobre assuntos relativos a material, diretamente com o D.A.S.P., cabendo às Divisões do Material entenderem-se com os Ministros de Estado? Certo ou Errado?
7. A D.M. do D.A.S.P. foi criada pelo decreto-lei n.
8. O Conselho Federal do Serviço Público Civil era subordinado ao Ministério da Fazenda ou o Ministério da Fazenda a ele?.....
9. O Instituto Nacional de Tecnologia foi entrosado no sistema do material com o decreto-lei n.
10. O decreto-lei n. atribue ao Instituto Nacional de Tecnologia o recebimento de todo o material

adquirido para o Serviço Público Civil, sujeito a exame de laboratório.

11. A quem compete a revisão dos projetos de construção remodelação e adaptação de edifícios destinados aos Serviços Públicos?
12. Quais as consignações que compõe a verba 2?
13. O Departamento de Administração dos Ministérios são subordinados diretamente ao Departamento Administrativo do Serviço Público?
14. A Secção de Material da Policia Civil não é subordinada administrativamente à Divisão de Material do Ministério da Justiça? Certo ou Errado?
15. O atual orçamento da despesa compõe-se de verbas.
16. Decreto-lei n. 579 de 30-7-938 — "Reajusta os quadros e os vencimentos dos funcionários públicos civis e cria a Comissão de Orçamento? Certo ou Errado?"
17. Onde se situam os órgãos centrais do material dos Ministérios?
18. Quais as Secções e Serviços que devem formar a D.M. do D.A.S.P.?
19. A coordenação sistemática dos assuntos relativos ao material do Ministério da Viação cabe à Divisão do Material dos respectivos Ministérios?
- Por força de que lei?
20. No sistema previsto na Constituição, a lei orçamentária é votada pela Câmara dos Deputados ou pelo Conselho Federal?

DE BIBLIOTECONOMIA I

Encerrou seus trabalhos, a 31 do mês passado, o Curso de Extensão sobre Biblioteconomia. Os resultados finais serão publicados no corrente mês.

DE BIBLIOTECOMIA II

Iniciou suas atividades a 2 do corrente o Curso de Biblioteconomia II, com frequência de

80 alunos. As aulas, que estão sendo ministradas, diariamente, no "auditorium" do Ministério do Trabalho, estão subordinadas a programas que serão em breve, publicados.

DE LÍNGUA INGLÊSA

Realizou-se, a 7 do mês de dezembro findo, a prova de seleção para ingresso no curso em apreço para o qual se inscreveram 482 funcionários e extranumerários do Serviço Público Federal.

O material usado para a prova bem como os resultados terão publicidade, de acôrdo com o fixado no edital de inscrição.

DE FORMAÇÃO DE BIBLIOTECÁRIO (II)

De acôrdo com o fixado pelo Diretor da Divisão de Aperfeiçoamento, realizaram-se as provas finais deste curso, obedecida a seguinte escala:

- Dia 27 — Catalogação e Classificação;
- Dia 29 — Bibliografia e Referência;
- Dia 30 — Organização e Administração (2.^a secção);
- Dia 31 — Organização e Administração (1.^a secção).

DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ESCRITÓRIO

Realizar-se-á, no corrente mês, a prova de seleção para os candidatos inscritos no presente curso, iniciando-se seus trabalhos logo em seguida à publicação dos resultados.

DE FORMAÇÃO DE BIBLIOTECÁRIO (III)

A 2 do corrente tiveram início os trabalhos do presente curso. Na mesma data, de acôrdo com o previsto no decreto n. 6.416, de 30 de outubro de 1940, iniciou-se o estágio previsto para os alunos do mesmo, na biblioteca do Departamento Administrativo do Serviço Público.

**AJUDE SEUS COMPANHEIROS PARA MERECEER SEU
AUXÍLIO: A DIVISÃO DOS SERVIÇOS EM TURMAS
NÃO SIGNIFICA QUE O INTERESSE DO SERVIÇO
ESTEJA TAMBEM DIVIDIDO.**
