

Aperfeiçoamento

CURSOS

No semestre findo em junho último funcionaram, sob a orientação do D.A.S.P, três cursos dos quais dois em caráter de extensão e um no de formação. O movimento do pessoal discente foi o seguinte:

Inscrições	1.017
Matrículas	431

Presentemente, funcionam em caráter de extensão 4 cursos e no de formação 1, achando-se em fase de instalação o de Organização e Gerência de Escritório.

É o seguinte o movimento atual do pessoal discente:

Inscrições	1.271
Matrículas	582

CURSOS DE EXTENSÃO

DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Inaugurado o Curso em 16 de junho último, tem sido ministradas com regularidade as aulas das disciplinas que são objeto do primeiro período: "Fundamentos de Administração Pública", "Princípios de Organização" e "A Estatística a Serviço da Administração". Esta parte geral deverá estar terminada em fins de setembro ou princípios de outubro, quando terá início o 2.º período, de 10 semanas, em que se fará a especialização dos alunos.

Em 2 meses de funcionamento, de 16 de junho a 15 de agosto, foram dadas, a cada uma das turmas, as seguintes aulas:

Fundamentos de Administração Pública:

- Natureza e fins da administração Pública
- Evolução da organização governamental
- Estrutura de Governo
- Áreas administrativas. Centralização.
- Centralização versus descentralização
- Relações inter-governamentais
- Relações Exteriores
- Evolução da Organização Administrativa
- Tipos de Organização Administrativa
- Paradigmas Organizacionais (Divisão do trabalho como base de organização)

- Coordenação das unidades administrativas
- Coordenação das unidades administrativas (alcance do controle)
- Organização da Chefia Executiva
- Organização vertical e horizontal
- Organização por propósito e por processo
- Organização por clientela e por lugar
- Importância crescente da função administrativa

Princípios de Organização

- Considerações gerais
- Racionalização
- Taylorismo
- Fayolismo
- Fordismo
- Outros sistemas — Comparação
- Fisiologia do trabalho
- Condições do trabalho — Estudo dos tempos
- Estudo dos tempos e dos movimentos
- Fixação das tarefas
- Atributos, conhecimentos e aptidões do organizador
- Classificação
- Organogramas
- Gráficos de Gantt

A Estatística a Serviço da Administração

- Números representativos da série
- Régua de cálculo — Máquina de somar
- Critério para escolha dos números representativos

Propriedades da média aritmética
 Exercícios s/cálculo da média
 Processo simplificado no cálculo dos números representativos
 Classes
 Processo simplificado em séries longas
 Exercícios s/média e mediana nas séries c/grupo em classes
 Índices de dispersão
 Propriedades dos desvios em relação à média. Cálculo abreviado dos índices de dispersão
 Desvio Padrão
 Comparação dos índices de qualificação
 Exercício s/cálculo abreviado do desvio padrão
 Qualificação da mediana e da moda
 Outros números representativos
 Exercício sobre cálculo dos quartis e dos desvios quartílicos
 Exercício s/ índices de dispersão referentes à moda —
 Distribuição de frequência — Distribuição normal.
 Relação entre os números representativos e os índices de qualificação nas distribuições normais.
 Medidas da Assimetria (Skewness) — Média ponderada
 Critério para atribuição de pesos. Critério subjetivos e objetivos — Exemplos

Das aulas de Estatística e Organização tem sido distribuídos sumários aos alunos do Curso. As de "Fundamentos da Administração Pública" veem sendo taquigrafadas e serão impressas, depois de revistas pelo professor, e vendidas pelo preço de custo.

Uma dificuldade que logo se apresentou aos alunos, e que foi prontamente removida, era a obtenção do material bibliográfico relativo às disciplinas lecionadas. Especialmente na parte de Administração Pública, verifica-se no Brasil grande carência de livros, o que em parte decorre de serem todos estrangeiros. Além de serem vendidos por preços pouco acessíveis, a sua obtenção esbarra nas dificuldades oriundas da guerra.

Para que os alunos não ficassem privados da leitura recomendada pelos professores, o DASP tomou a providência de instituir, na sua biblioteca, uma secção destinada ao Curso. Dos livros que os professores indicaram foram reservados os que a Biblioteca possuía. Uma encomenda foi feita nos Estados Unidos, no valor de 600 dollars, para completar a coleção, de modo que se possa dispor de 5 exemplares de cada livro indicado.

O material que constitui a secção do Curso fica retido na biblioteca, onde pode ser consultado pelos alunos das 9 às 19 horas.

Outra providência, tomada com o mesmo objetivo, é a tradução de trechos de autores estrangeiros e sua distribuição pelos alunos. Essa prática foi iniciada, por iniciativa do professor de "Fundamentos de Administração Pública", com a tradução de um artigo de Leonard White, intitulado "Administração como Profissão".

Prova de verificação de aproveitamento

Realizou-se no dia 31 de agosto último a prova inicial de verificação de aproveitamento do Curso de Extensão de Administração Pública.

A prova, compreendendo 120 "tests", de 3 diferentes tipos, versou sobre os pontos da disciplina "Fundamentos de Administração Pública" ministrados em aulas durante os dois primeiros meses de funcionamento do curso. Compareceram 89 alunos. Afim de colher subsídio para avaliar a eficiência do método de ensino adotado no curso, o professor da disciplina, sr. Benedito Silva, obteve que alguns estudantes de administração pública, ouvintes ocasionais e não ouvintes das aulas, também se submetessem à prova.

As três séries de "tests" apresentadas são as seguintes:

1.ª série

Todos os itens constantes desta série são "tests" do tipo F. (falso) V. (verdadeiro). O examinando deve traçar um círculo ou em volta do F., ou em volta do V., conforme seja *falsa* ou *verdadeira* a afirmação contida em cada item.

Exemplo:

A bibliografia brasileira sobre a ciência da administração ainda é muito limitada. F. V.

A afirmação é verdadeira; por isso o círculo foi traçado — para ilustrar — em volta do V.

NÃO TENDE ACERTAR POR ACASO!

1. O que caracteriza definitivamente um organismo governativo é o poder de criar e cobrar impostos por conta própria. F. V.